

令和 2 年度

恵信サテライトロジエ山梨 事業報告

社会福祉法人 恵信福祉会

○恵信サテライトロジエ山梨事業報告

- (1) 事業計画とその実績
- (2) 県による監査・指導等の概要
- (3) 職員研修会開催状況
- (4) 各種研修参加状況
- (5) 各種委員会の開催状況
- (6) 防災訓練実施状況
- (7) 年間行事開催状況
- (8) 恵信サテライトロジエ山梨(地域密着型特別養護老人ホーム)入居状況
- (9) 恵信サテライトロジエ山梨(地域密着型特別養護老人ホーム)年度別入居者数
- (10) 恵信サテライトロジエ山梨(ショートステイ)利用状況
- (11) 恵信サテライトロジエ山梨(ショートステイ)年度別利用者数
- (12) 恵信サテライトロジエ山梨(デイサービス)利用状況
- (13) 恵信サテライトロジエ山梨(デイサービス)年度別利用者数
- (14) 地区別利用状況
- (15) 恵信山梨落合サポートセンター(居宅介護支援事業)介護サービス計画作成状況
- (16) 恵信山梨落合サポートセンター(居宅介護支援事業)年度別計画作成数
- (17) 職員数の状況

○恵信サテライトロジエ山梨

(1) 事業計画とその実績

事業計画	事業実績
<u>1. 計数目標と計数管理</u> (1) 計数目標 ・地域密着型特養 平均 28.6人/日 ・短期入所 平均 9.5人/日 ・通所介護 平均 38.5人/日 ・予防通所介護 平均 2.5人/日 ・居宅介護支援 平均 32.0件/月 ・予防居宅介護支援 平均 9.0件/月 (2) 計数管理 経営計画と経営実績の比較・検討(四半期毎) <u>2. 重点項目</u> <グループ共通> (1) 医療・介護の総合グループとしての、グループ力とサービス力の強化及び経営基盤の安定化 ① 恵信版「地域包括ケアシステム」の構築、発展に向けた継続的な取り組み ② 差異化された特徴のあるサービス力強化 ③ ハード、ソフト両面でのグループイメージの向上と発信	<u>1. 計数目標と計数管理</u> (1) 令和2年度目標の達成に全力を傾注した結果、実績は次のとおりであった。 令和2年度実績 ・地域密着型特養 平均 28.1人/日 (令和元年度実績:平均 28.6人/日) ・短期入所 平均 9.0人/日 (令和元年度実績:平均 9.2人/日) ・通所介護 平均 36.2人/日 (令和元年度実績:平均 35.0人/日) ・予防通所介護 平均 3.0人/日 (令和元年度実績:平均 2.6人/日) ・居宅介護支援 平均 33.6件/月 ・予防居宅介護支援 平均 10.4件/月 (2) 計数管理 経営計画と経営実績との比較を毎月、また、四半期ごとに検討し、目標達成に努めた。 <u>2. 重点項目</u> <グループ共通> (1) 医療・介護の総合グループとしての、グループ力とサービス力の強化及び経営基盤の安定化 ① 恵信版「地域包括ケアシステム」の構築に向け、グループ内の病院や施設の役割に対する理解を深めるとともに、グループ内事業所との情報共有に努めた。 ② グループの認知症看護認定看護師による職員研修会を企画したが、新型コロナウイルス感染予防対策のため開催を見合わせ、各種委員会、ユニット会議にてサービスの強化について検討した。 ③ 毎月、日経WAMによる5S点検を実施し、建物・設備の点検整備を行った。ま

④恵信グループ内での業務連携推進 ⑤部門別収益管理体制の構築 ⑥居宅介護支援事業所の在り方の見直し (2) 2020年度以降の医療・介護制度改定に対する適切な対応 ①改定に関する動向・情報の収集、分析 (日経WAMと連携) ②令和2年度診療報酬改定への適切な対応策策定 (3) 職員確保定着対策強化と人材育成－労働人口減少を見据えた対策、「働き方改革」の推進による「より一層働きやすい職場」整備 ①職員確保、定着対策の強化 ②人材育成 (4) IT・ロボット等を活用した業務の効率化 ①医療等現場の業務効率化及び負担軽減化 ②情報共有化の効率化 (5) 危機管理体制の強化 ①介護施設の医療管理体制の強化	た、研修等で職員の質の向上に努め、メディアを活用した広報宣伝を行い恵信グループのイメージ向上を図った。 ④法人本部と連携し、大雪災害に備えた緊急招集体制及びグループ他事業所への応援体制を確立するなどして体制の整備を図った。 ⑤毎月、計数目標と実績の比較検討を行い、各部門の課題と対策を検討し、部門別収益管理に努めた。 ⑥居宅介護支援事業所による自施設サービスへの紹介率を分析し、強固な在宅サービス基盤の構築に努めた。 (2) 2020年度以降の医療・介護制度改定に対する適切な対応 ①② 法人本部及び日経WAMと連携し、改定に関する動向や情報の収集・分析を行うとともに、新規加算の取得に向けた協議・検討を行った。 (3) 職員確保定着対策強化と人材育成－労働人口減少を見据えた対策、「働き方改革」の推進による「より一層働きやすい職場」整備 法人本部主催の看護・介護職員確保プロジェクトチームに出席し、法人本部及びグループ内事業所と連携する中、求人の動向や職員採用状況の把握に努めた。 ①法人本部と連携し、各種学校等への渉外活動を実施し、職員確保に努めた。また、働きやすい職場環境を目指し、勤務体制や業務の見直しを行った。 ②職員の意見を取り入れた研修会を企画・実施し、人材の育成に努めた。 (4) IT・ロボット等を活用した業務の効率化 ①② ITを活用し、サービスの質の更なる向上を目指すとともに、業務効率化に向け、モバイル型の電子記録システムの導入を検討した。 (5) 危機管理体制の強化 ①グループ内病院及び協力医療機関と緊
--	---

②事故未然防止対策の強化と事故発生時の的確な対応

③感染症対策に関するグループ共通対応策の検討・策定

<恵信サテライトロジェ山梨>

(1) デイサービスの利用率向上

①1日平均41名を達成するため、職員間の連携を深め、全体で目標達成に向け取り組む

②他居宅介護支援事業所等への積極的な渉外活動の実施(月4回以上)

③振替利用、追加利用の更なる推進

④認知症予防の推進(認知症看護認定看護師の活用、音楽療法・セラピードッグ導入)

⑤先進施設の見学(オリジナルサービスの情報収集)

⑥食事内容(嗜好調査の実施)、レクリエーションの更なる充実

(2) 介護報酬改定に対する適切な対応準備

①関係機関から改定に関する動向・情報の

密な連携を図るとともに、嘱託医と入居者・利用者の健康状態について密な情報共有を行うなど、病気の予防や早期発見に繋がる体制の強化を図った。

②事故防止委員会において、アクシデント・インシデントの発生原因や分析を行うとともに、医療安全推進者の助言・アドバイスを基に、事故の予防・防止策を検討し、職員への周知徹底を図った。

③法人本部と連携し、新型コロナウイルス感染症に対応した事業継続計画・対応マニュアルを策定するとともに、新規利用者と全職員を対象とした検査を実施し、感染防止対策を徹底した。また、面会制限への対応としてタブレットを活用したオンライン面会及び窓越しの面会を実施した。

<恵信サテライトロジェ山梨>

(1) デイサービスの利用率向上

①1日平均39.2名で、目標には届かなかったが、昨年度対比では1日平均1.6名上回った。来期は更に職員間の連携を深め、目標達成のために努める。

②新型コロナウイルス感染症予防対策のため訪問による渉外活動は実施しなかったが、デイサービスの空き状況等を定期的に居宅介護支援事業所に提供した。

③体調不良や自己都合で休んだ利用者の状況を確認し、ケアマネ及び利用者へ振替利用、追加利用の提案を積極的に行った。

④⑤
新型コロナウイルス感染症予防対策のため、見学等は実施できなかったが、Web等で情報収集を行い認知症予防やオリジナルサービスについて検討した。

⑥嗜好調査を8月、2月の2回行い、利用者の好みに合う食事内容を提供した。また、レクリエーションの様子を利用者の近況とともに家族に報告した。

(2) 介護報酬改定に対する適切な対応準備

①②

収集と把握 ②改定内容に応じたサービス提供の検討 (3)職員の定着率向上・人材育成 ①業務の負担軽減に向けた検討会の実施 ②働きやすい職場環境作り ③ストレスチェックの結果の検証 (4)次世代型介護の導入促進 ①業務効率化に向け、モバイル型の電子記録システムの導入検討 ②ベッド上での転倒・転落の予兆を検知する予測型見守りセンサーの導入検討 ③身体的負担の軽減化に向け、移乗介助ロボットの導入検討 <u>3. 継続項目</u> <グループ共通> (1)大規模災害対策の強化 ①大規模災害発生時における行動マニュアルの整備に関する周知徹底 (2)事務管理力の向上 ①返戻・減点・請求漏れ防止対策の実施 ②未収金の発生防止と回収率の向上 ③単年度事業計画の進捗管理の徹底	法人本部及び日経 WAM と連携を図り、介護報酬改定の情報収集を行い、各部門担当者と改定内容に応じたサービス提供の検討を行った。 (3)職員の定着率向上・人材育成 ①②③ QOL(生活の質)向上委員会において、業務負担軽減に向けた検討会を実施し、日勤の業務内容の見直しと、勤務時間の検討を行った。また、ストレスチェックの結果の検証を行い職員の定着向上に努めた。 (4)次世代型介護の導入促進 ①②③ ロボット機器やITを活用し、業務の効率化や身体的負担の軽減化を図り、かつ介護サービスの質の更なる向上を目指すため、恵信ヴィレッタ甲府より介護記録ソフトに関する情報収集を行った。 <u>3. 継続項目</u> <グループ共通> (1)大規模災害対策の強化 ①法人本部と連携し、災害の発生時に対応すべく行動マニュアルを更新し、職員に対して周知徹底した。 (2)事務管理力の向上 ①介護保険制度を正確に把握した上で保険請求などに関する事務処理のミスを防ぐため、確認作業を徹底した。また、市町村や他事業所と利用者に関する情報の相違をなくすため、正確な情報把握に努めた。 ②未収金を発生させないため、個々の対象者ごとの情報を迅速かつ的確に把握し、家族に対する連絡等の対策を講じ、発生防止と回収率の向上に努めた。 ③毎月、実績と計画について比較・検証を行い、その結果を QOL(生活の質)向上委員会において職員に周知徹底し、目
---	--

(3) 法令遵守に対する意識の向上と実践 ① 遵守すべき法令・条例等の再確認と知識の向上 ＜恵信サテライトロジェ山梨＞ (1) 各種専門委員会の充実・強化 ① 専門的な事項や日常の施設運営における問題点等についての討議 ② 各委員会間の連携強化及び情報の共有化による全職員への周知徹底 ③ 自主的な委員会活動による職員個々の能力向上 (2) 認知症に対する知識の向上と新たなケアの修得 ① 認知症ケアの受講修了者（認知症認定看護師など）による研修の実施 ② 対象者への認知症ケアの実践 (3) QOL（生活の質）及び個別機能訓練の向上 ① 入居者および利用者の個々に応じたリハビリテーションの実施 ② QOL（生活の質）向上委員会を中心としたサービス向上への取り組み	標達成に向け取り組んだ。 (3) 法令遵守に対する意識の向上と実践 ① 法人本部と連携を図り「介護サービス事業者自主点検表」を活用し、「指摘事項ゼロ」を目指した取り組みを行った。また、身体的拘束適正化委員会による身体拘束等についての協議や権利擁護研修を行い、職員の意識向上を図った。 ＜恵信サテライトロジェ山梨＞ (1) 各種専門委員会の充実・強化 ① 入居者及び利用者が満足するサービスを提供できるよう、入居者、利用者の多様化するニーズを的確に捉え、各委員会において、専門的な事項の討議や施設運営における問題点の改善に努めた。 ② 毎月開催されるQOL（生活の質）向上委員会において、各部署・各種専門委員会における課題事項等の協議及び情報交換を行い、その結果を職員へ周知徹底した。 ③ 職員個々の考えや意見が反映でき、活発な意見交換ができるようユニットごとに検討会を設け、職員個々の能力向上に努めた。 (2) 認知症に対する知識の向上と新たなケアの修得 ① 新型コロナウイルス感染症予防対策のため、実施を見合わせた。 ② ユニット会議にて、対象者への認知症ケアについて協議・検討した。 (3) QOL（生活の質）及び個別機能訓練の向上 ① 機能訓練指導員の専門的見地を活かし、加算の取得を通じた機能訓練の実施により、身体・生活機能の維持向上を図った。 ② 入居者及び利用者の視点に立ったサービスを提供するため、QOL（生活の質）向上委員会において、入居者、利用者や
--	---

③入居者の健康管理(嘱託医による定期往診・レントゲン撮影・予防接種・血液検査) ④5S運動の徹底(整理・整頓・清潔・清掃・しつけ) (4) 防火・防災対策の強化 ①総合防災訓練の実施(年2回) ②消防機関との連携強化及び地元消防団や地域関係者との協力体制構築 ③職員の意識向上への取り組み(火災・防災に関する知識、消防設備・機器等の取扱い) (5) 地域交流と施設活用 ①恵信サテライトロジェ山梨運営推進会議の実施(2ヶ月に1回) ②地域の福祉活動、ボランティア、学生、園児等と定期的交流の実施 ③ボランティア等の受け入れ体制の整備検討 (6) 職員の個別面談の実施 ①目標管理や目標達成方法などの援助 ②職員の身体的、精神的ストレスケア	家族の意見、また職員の提案等について協議し、更なるサービスの向上に努めた。 ③嘱託医による入居者への健康管理(定期往診、レントゲン撮影、予防接種、血液検査等)の徹底を図った。また、恵信グループの強みを活かし、グループ内連携により、適切な医療サービスの提供も実施した。 ④毎月、日経WAMによる設備及び環境整理の定期点検を受け、安全な療養環境の維持・向上に努めるとともに、入居者、利用者が快適に施設を利用できるよう、職員に対して5S運動を徹底した。 (4) 防火・防災対策の強化 ①②③ 山梨消防署の指導のもと、入居者の安全確保のため、昼・夜間帯を想定した自主避難訓練、初期消火訓練等を2回実施するとともに、職員への消火設備等の取り扱いについて指導した。また、業者による年2回の消防設備点検も実施した。 (5) 地域交流と施設活用 ①②③ 新型コロナウイルス感染症予防対策のため、恵信サテライトロジェ山梨運営推進会議及び地域との定期的交流について実施を見合わせた。 (6) 職員の個別面談の実施 ①② 職員が設定した目標について、目標管理やその達成方法などについて組織的・個別的にサポート、アドバイスするとともに、職員の身体的、精神的ストレスケアのために令和2年6月より個別面談、10月よりストレスチェックを実施した。
--	--

(2) 県による監査・指導等の概要

1、令和2年度社会福祉法人等指導監査

- (1)実施年月日 :令和3年1月26日(火)10:00～13:00
- (2)監査対象 :通所介護事業 恵信サテライトロジェ山梨
- (3)指導官 :山梨県福祉保健部福祉保健総務課監査指導担当 2名
- (4)立会人 :成嶋施設長、三井事務課長、楠主任生活相談員、有泉主任管理栄養士、
渡邊看護職員、時山事務職員
- (5)文書指摘事項 :

【経理】

1 契約について

経理規程で定める契約書省略可能額を超える額の契約を行っていたが、契約書を取り交わしていなかった。今後、該当する場合は契約書を取り交わすこと。

2、令和2年度社会福祉法人等指導監査

- (1)実施年月日 : 令和3年1月 書面
- (2)監査対象 : 地域密着型特別養護老人ホーム恵信サテライトロジェ山梨
- (3)文書指摘事項 :

【管理】

1 運営規程の整備及び適用状況について

「山梨県特別養護老人ホームに関する基準を定める条例」第34条に規定する「緊急時等における対応方法」を運営規程に明確に記載すること。

(3) 職員研修会開催状況

研修日	内 容	担当者	参加数
7月27日 30日	事故防止委員会研修会 「危険予知訓練（KYT）」 感染症対策委員会研修会 「手洗いについて」	事故防止委員会 感染症対策委員会	33名
8月24日 27日	権利擁護研修 「虐待防止のための事例検討」	教育委員会	30名
12月14日 17日	事故防止委員会研修会 「リアルKYT（誤薬事故について）」 感染症対策委員会研修会 「Kセットの取り扱いについて」	事故防止委員会 感染症対策委員会	34名
2月25日 3月 1日	権利擁護研修 「虐待の心理状況について」	教育委員会	34名
2月25日 3月 1日	夜間急変時対応研修会 「夜間：災害時の対応について」	教育委員会	13名
3月22日	急変対応研修（デイ） 「緊急時対応・情報提供書について」	教育委員会	10名
3月24日 29日	褥瘡予防研修 「褥瘡予防・対応について」	教育委員会	23名

(4) 各種研修参加状況

日 付	主 催	内 容 等	場 所・参 加 者
6月3日	山梨県	介護サービス事業者等集団指導 (短期入所生活介護)	山梨県自治会館 三井
6月19日	山梨県	介護サービス事業者等集団指導(通所介護)	東山梨合同庁舎 三井
8月11・18・26日 9月1・10日	山梨県	介護支援専門員更新研修	ホテルクラウンパレス甲府 中村
9月9日	山梨県	令和2年度新入介護職員研修会	かいてらす 北條
10月30日	山梨県公安委員会	安全運転管理者等講習	甲府市総合市民会館 三井
3月13日	栄養システム学会	報酬改定に備えた栄養管理研修 (オンライン研修)	会場無し 有泉

(5) 各種委員会の開催状況

○食事サービス委員会

○事故防止委員会

○QOL向上委員会

○広報委員会

○レクリエーション委員会

○感染症対策・スキンケア委員会

○教育委員会

○省エネ・環境整備委員会

○身体的拘束適正化検討委員会

○要望・苦情処理委員会

○食事サービス委員会

回	開催日	内 容	委員
1	6月23日	1、栄養ケア報告 2、口腔機能維持について 3、その他 意見交換	堀内、高橋、荻原、田辺、大西、有泉、山内、 楠、是澤、小林（京）、武田、篠原、小澤、宮 本、北條、前田、安藤、赤石、委託先SV
2	7月28日	1、栄養ケア報告 2、口腔機能維持について 3、その他 意見交換	同上
3	8月25日	1、栄養ケア報告 2、口腔機能維持について 3、行事食について	同上
4	9月23日	1、栄養ケア報告 2、口腔機能維持について 3、行事食について	同上
5	10月27日	1、栄養ケア報告 2、口腔機能維持について 3、行事食について	同上
6	11月24日	1、栄養ケア報告 2、口腔機能維持について 3、その他	同上
7	12月22日	1、栄養ケア報告 2、口腔機能維持について 3、その他 意見交換	同上
8	1月26日	1、栄養ケア報告 2、口腔機能維持について 3、その他 意見交換	同上
9	2月22日	1、栄養ケア報告 2、口腔機能維持について 3、次年度行事食について	同上
10	3月23日	1、栄養ケア報告 2、口腔機能維持について 3、その他 意見交換	同上

※新型コロナウイルス感染症の感染予防として4月・5月は開催を中止といたしました。

○事故防止委員会

回	開催日	内 容	委員
1	6月26日	1、事故分析報告 2、施設内研修について	荻原、岡田、北畑、立森、成嶋、堀内、 三井、田辺、有泉、山内、園田、大沢、 飯田、土屋、水上、渡邊、名取、高野、 中村、枝
2	7月22日	1、事故分析報告 2、施設内研修について	同上
3	8月28日	1、事故分析報告 2、施設内研修について	同上
4	9月25日	1、事故分析報告・検討会 2、誤嚥窒息事故について	同上
5	10月23日	1、事故分析報告・検討会 2、研修について 3、その他	同上
6	11月27日	1、事故分析報告・検討会 2、入浴介助時の事故について 3、その他	同上
7	12月18日	1、事故分析報告 2、施設内研修について	同上
8	1月22日	1、事故分析報告・検討会 2、次年度の実施内容について	同上
9	2月26日	1、事故分析報告・検討会 2、重大事故等について 3、その他	同上
10	3月26日	1、事故分析報告・検討会 2、次年度の活動内容 3、その他	同上

※新型コロナウイルス感染症の感染予防として4月・5月は開催を中止といたしました。

○ＱＯＬ向上委員会（運営委員会）

回	開催日	内 容	委員
1	4月14日	1、令和2年度事業計画について 2、各部門の依頼、報告検討事項	施設長、事務長、介護次長、 副看護長、事務課長、 理学療法係長、生活相談係長、 デイ主任相談員、介護支援専門主任、 主任管理栄養士
2	5月12日	1、レクリエーションについて 2、各部門の依頼、報告検討事項	同上
3	6月9日	1、体調管理について 2、各部門の依頼、報告検討事項	同上
4	7月14日	1、入退居状況について 2、各部門の依頼、報告検討事項	同上
5	8月11日	1、抗体検査について 2、各部門の依頼、報告検討事項	同上
6	9月8日	1、職員健康診断について 2、各部門の依頼、報告検討事項	同上
7	10月13日	1、抗原検査について 2、各部門の依頼、報告検討事項	同上
8	11月10日	1、介護ベッド安全点検について 2、各部門の依頼、報告検討事項	同上
9	12月8日	1、感染症予防対策について 2、各部門の依頼、報告検討事項	同上
10	1月19日	1、来年度の活動内容について 2、各部門の依頼、報告検討事項	同上
11	2月9日	1、来年度の活動内容について 2、各部門の依頼、報告検討事項	同上
12	3月9日	1、抗原検査について 2、各部門の依頼、報告検討事項	同上

○広報委員会

回	開催日	内 容	委員
1	4月15日	1、活動内容について 2、第92号（5月）記事内容検討	中村（浩）、時山、有泉、 武田、枝
2	5月20日	1、第93号（6月）記事内容検討	同上
3	6月17日	1、第94号（7月）記事内容検討	同上
4	7月15日	1、第95号（8月）記事内容検討	同上
5	8月19日	1、第96号（9月）記事内容検討	同上
6	9月16日	1、第97号（10月）記事内容検討	同上
7	10月21日	1、第98号（11月）記事内容検討	同上
8	11月18日	1、第99号（12月）記事内容検討	同上
9	12月16日	1、第100号（1月）記事内容検討	同上
10	1月20日	1、第101号（2月）記事内容検討	同上
11	2月17日	1、第102号（3月）記事内容検討	同上
12	3月17日	1、第103号（4月）記事内容検討	同上

○レクリエーション委員会

回	開催日	内 容	委員
1	6月23日	1、年間計画について 2、夏祭りについて 3、その他	堀内、高橋、萩原、田辺、大西、有泉、山内、楠、是澤、小林（京）、武田、篠原、小澤、宮本、北條、前田、安藤、赤石、委託先SV
2	7月28日	1、各レクリエーション進捗状況 2、七夕について 3、その他	同上
3	8月25日	1、各レクリエーション進捗状況 2、敬老会について 3、その他	同上
4	9月23日	1、各レクリエーション進捗状況 2、食事会について 3、その他	同上
5	10月27日	1、各レクリエーション進捗状況 2、クリスマス会について 3、その他	同上
6	11月24日	1、各レクリエーション進捗状況 2、クリスマス会進捗状況 3、餅つき進捗状況	同上
7	12月22日	1、各レクリエーション進捗状況 2、もちつきについて 3、その他	同上
8	1月26日	1、各レクリエーション進捗状況 2、来年度の取り組みについて 3、その他	同上
9	2月22日	1、各レクリエーション進捗状況 2、食事会について 3、その他	同上
10	3月23日	1、食事会の反省 2、外出レクについて 3、その他	同上

※新型コロナウイルス感染症の感染予防として4月・5月は開催を中止といたしました。

○感染症対策・スキンケア委員会

回	開催日	内 容	委員
1	6月26日	1、研修会について 2、手洗いチェックについて 3、その他	荻原、岡田、北畑、立森、成嶋、堀内、 三井、田辺、有泉、山内、園田、大沢、 飯田、土屋、水上、渡邊、名取、高野、 中村、枝
2	7月22日	1、研修会について 2、手洗いチェックについて 3、その他	同上
3	8月28日	1、Kセットについて 2、研修会について 3、手洗いチェックについて	同上
4	9月25日	1、手洗いチェックについて 2、Kセットについて 3、その他	同上
5	10月23日	1、Kセットについて 2、研修会について 3、その他	同上
6	11月27日	1、Kセットについて 2、研修会について 3、その他	同上
7	12月18日	1、手洗いチェックについて 2、研修会について 3、その他	同上
8	1月22日	1、手洗いチェックについて 2、Kセットマニュアルについて	同上
9	2月26日	1、手洗いチェックについて 2、Kセットについて 3、その他	同上
10	3月26日	1、来年度の活動内容について 2、その他	同上

※新型コロナウイルス感染症の感染予防として4月・5月は開催を中止といたしました。

○教育委員会

回	開催日	内 容	委員
1	6月30日	・今年度研修計画について ・今年度の活動について	山内、園田、堀内、荻原、田辺、大西、岡田、是澤
2	10月20日	・月間目標について ・活動進捗状況	同上
3	1月19日	・研修実施状況 ・来年度研修計画について	同上

※新型コロナウイルス感染症の感染予防として4月・5月は開催を中止といたしました。

○ 省エネ・環境整備委員会

回	開催日	内 容	委員
1	4月14日	本部5S点検の一時中止について	施設長、事務長、介護次長、 副看護長、事務課長、 理学療法係長、生活相談係長、 デイ主任相談員、介護支援専門主任、 主任管理栄養士
2	5月12日	換気について	同上
3	6月9日	エアコンの使用について	同上
4	7月14日	空調設定温度について	同上
5	8月11日	本部5S点検の再開について	同上
6	10月13日	換気扇フィルター清掃について	同上
7	11月10日	来期委員会の目的について	同上
8	12月8日	来期活動内容について	同上
9	1月19日	ユニット内の清掃について	同上
10	2月9日	倉庫の整理について	同上
11	3月9日	介護材料室の整理整頓について	同上

○身体的拘束適正化検討委員会

回	開催日	内 容	委員
1	6月9日	1、現在の状況確認	施設長、事務長、介護次長、 副看護長、事務課長、 理学療法係長、生活相談係長、 デイ主任相談員、介護支援専門主任、 主任管理栄養士
2	9月8日	1、現在の状況確認	同上
3	12月8日	1、現在の状況確認	同上
4	12月24日	1、現在の状況確認 2、身体拘束の実施について	同上
5	3月9日	1、現在の状況確認 2、身体拘束の実施状況について	同上

○要望・苦情処理委員会

回	開催日	内 容	出席者
1	4月9日	第三者委員報告会 恵信ロジェ山梨合同	(第三者委員) 大村憲一様 水上力様 (施設職員) 小俣施設長、矢崎室長、 鈴木事務次長 成嶋施設長、田辺係長

(6) 防災訓練実施状況

回	月 日	内 容	参加者数
1	2月15日 10:30～11:30	○夜間を想定した訓練 ①消火訓練 ②避難誘導訓練	職員 6名
		1階「ふれあい」ユニットを出火場所に想定し、上記の訓練を実施した。	
2	2月15日 17:30～18:30	デイサービス職員の避難誘導訓練 ①消火訓練 ②避難誘導訓練	職員 6名
		デイルームを出火場所と想定し、上記の訓練を実施した。	
3	3月8日 10:30～11:30	○夜間防火管理マニュアルに基づいた訓練 ①マニュアル訓練	職員 6名
		1階「ふれあい」ユニットの介護材料室を出火場所に想定し、上記の訓練を実施した。	
4	3月8日 13:30～14:30	デイサービス職員の避難誘導訓練 ①通報、連絡訓練 ②消火訓練 ③避難誘導訓練	職員 6名
		デイルームを出火場所と想定し、上記の訓練を実施した。	

(7) 年間行事開催状況

月	特養・短期部門	内容	通所部門	内容
4月	ドライブ	お花見ドライブに出かける	外気浴	中庭の散歩
5月	工作	ゆびえのぐ	工作	季節の掲示物
6月	工作	ゆびえのぐ	工作	季節の掲示物
7月	七夕祭り	ユニットごと飾り付けを作り飾る	おやつレク	おやき作り
8月	夏祭り	夏祭りを行う	夏祭り	夏祭りを行う
9月	敬老会	記念写真・お祝いの品	敬老会	マジックショー、お祝いの品
10月	ハロウィン	コスプレ記念写真	運動会	チーム対抗戦
11月	秋の食事会	ユニットごとに食事会を実施	ドライブ	紅葉ドライブに出掛ける
12月	クリスマス会	記念写真・プレゼント	クリスマス会	ゲーム・プレゼント
1月	もちつき大会	もちつき 体験・見学・会食	工作	正月の掲示物
2月	節分	豆まき	節分	豆まき
3月	春の食事会	お寿司の提供	ひな祭り	記念写真

(8) 恵信サテライトロジエ山梨(地域密着型特別養護老人ホーム・定員29人)

入居状況

	実人数	内男	内女	延人数	稼働日数
4月	29	4	25	870	30
5月	31	4	27	886	31
6月	29	4	25	862	30
7月	30	4	26	853	31
8月	30	3	27	823	31
9月	31	4	27	808	30
10月	29	5	24	868	31
11月	31	7	24	847	30
12月	29	7	22	893	31
1月	29	7	22	885	31
2月	29	7	22	796	28
3月	29	7	22	899	31
延人数合計 10, 290人 1日平均入居者数 28. 1人					

年齢別状況

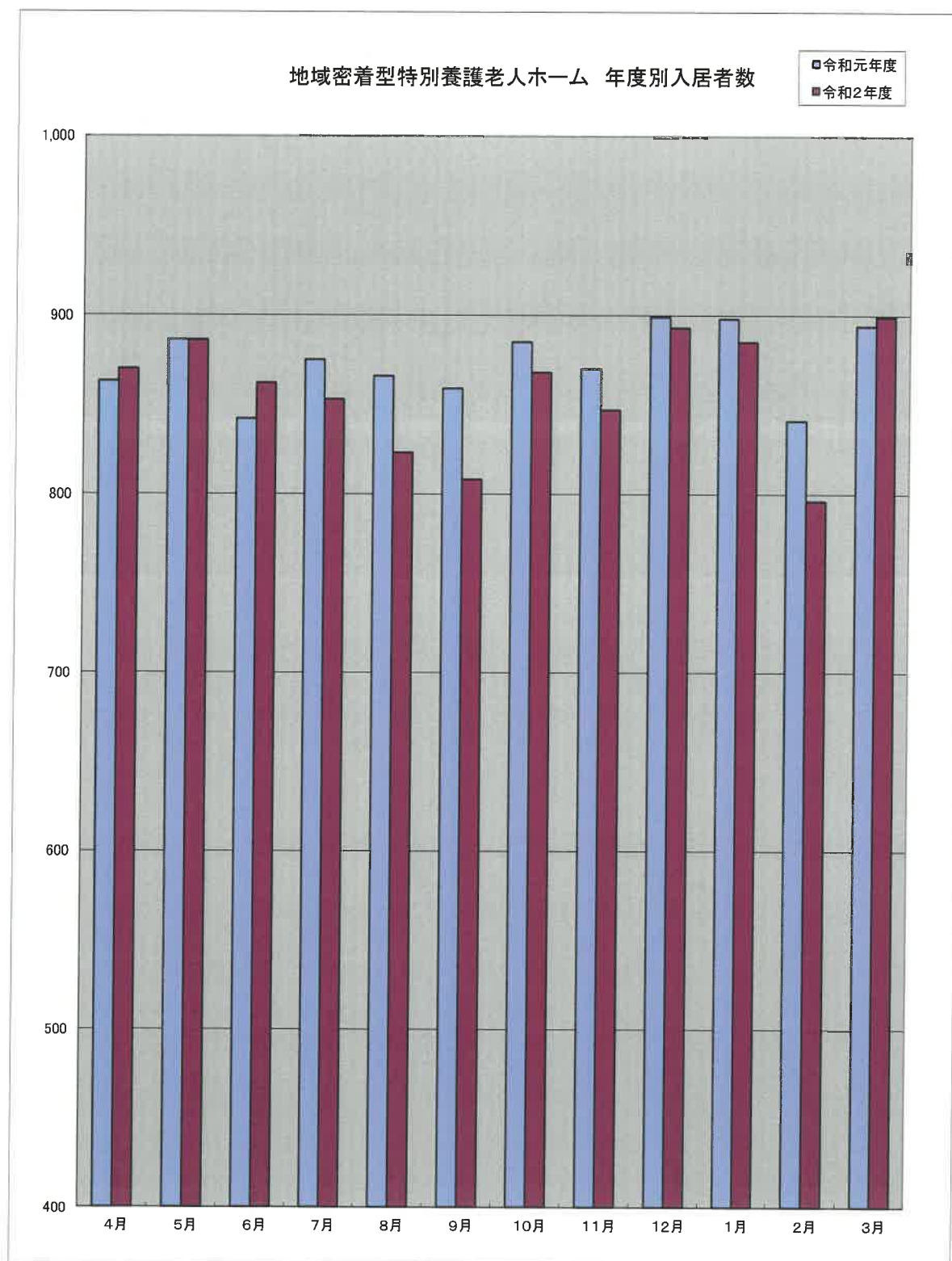
[illegible]

介護度別状況

[illegible]

(9) 恵信サテライトロジェ山梨(地域密着型特別養護老人ホーム) 年度別入居者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	1日平均
令和元年度	863	886	842	875	866	859	885	870	899	898	841	894	10,478	28.6
令和2年度	870	886	862	853	823	808	868	847	893	885	796	899	10,290	28.1



(10) 恵信サテライトロジェ山梨(ショートステイ・定員10人)

利用状況

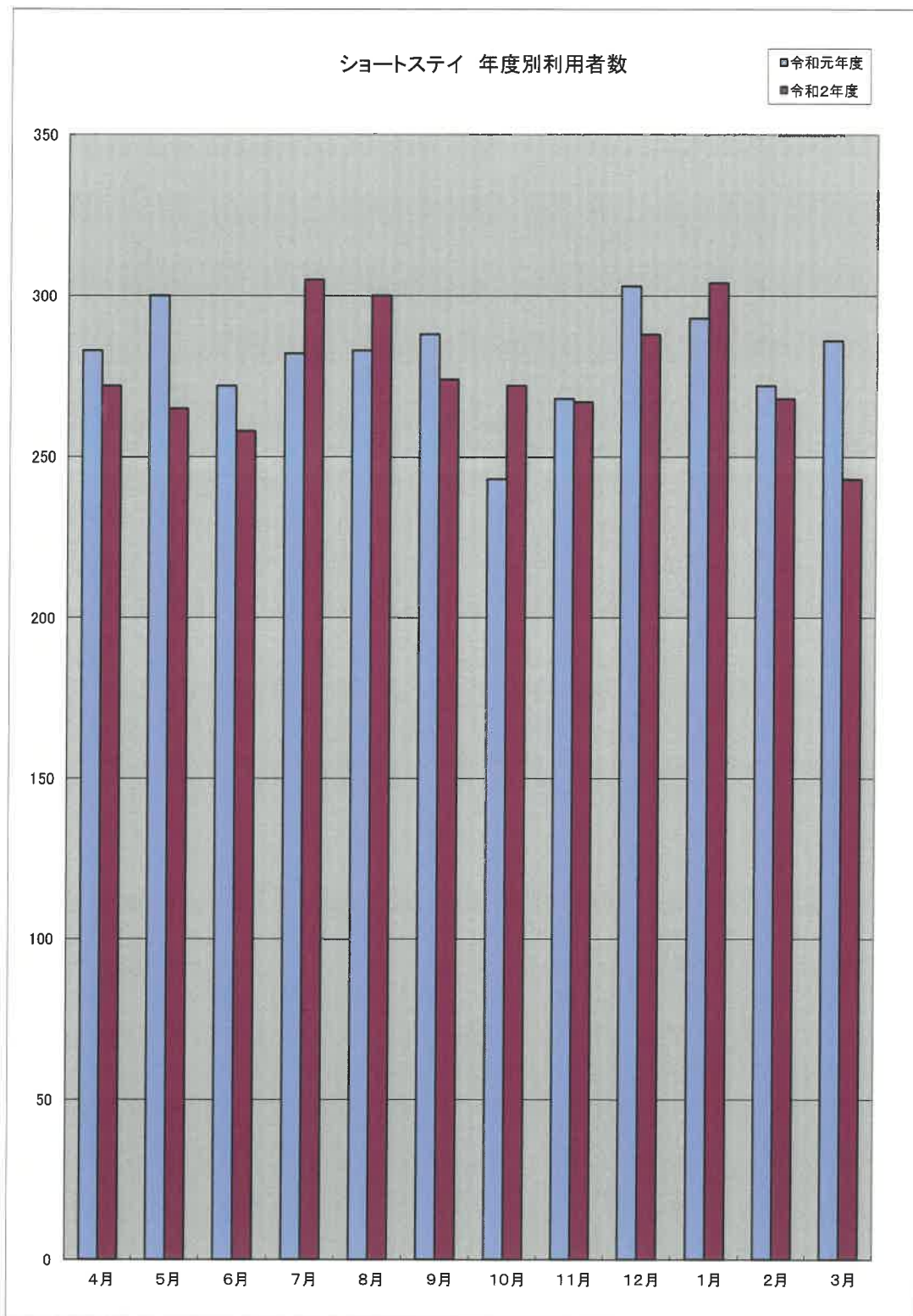
	延人数	実人数	1人平均利用日数	稼働日数	1日平均利用人数
4月	272	16	17.0	30	9.0
5月	265	9	29.4	31	8.5
6月	258	16	16.1	30	8.6
7月	305	18	16.9	31	9.8
8月	300	16	18.8	31	9.6
9月	274	14	19.6	30	9.1
10月	272	16	17.0	31	8.7
11月	267	19	14.1	30	8.9
12月	288	14	20.6	31	9.2
1月	304	16	19.0	31	9.8
2月	268	17	15.8	28	9.5
3月	243	15	16.2	31	7.8
	延人数合計 3, 316人 1人平均利用日数 17. 8日 1日平均利用人数 9. 0人				

介護度別状況

[illegible]

(11) 恵信サテライトロジェ山梨(ショートステイ) 年度別利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	1日平均
令和元年度	283	300	272	282	283	288	243	268	303	293	272	286	3,373	9.2
令和2年度	272	265	258	305	300	274	272	267	288	304	268	243	3,316	9.0



(12) 恵信サテライトロジエ山梨(デイサービス・定員45人/日)

利用状況

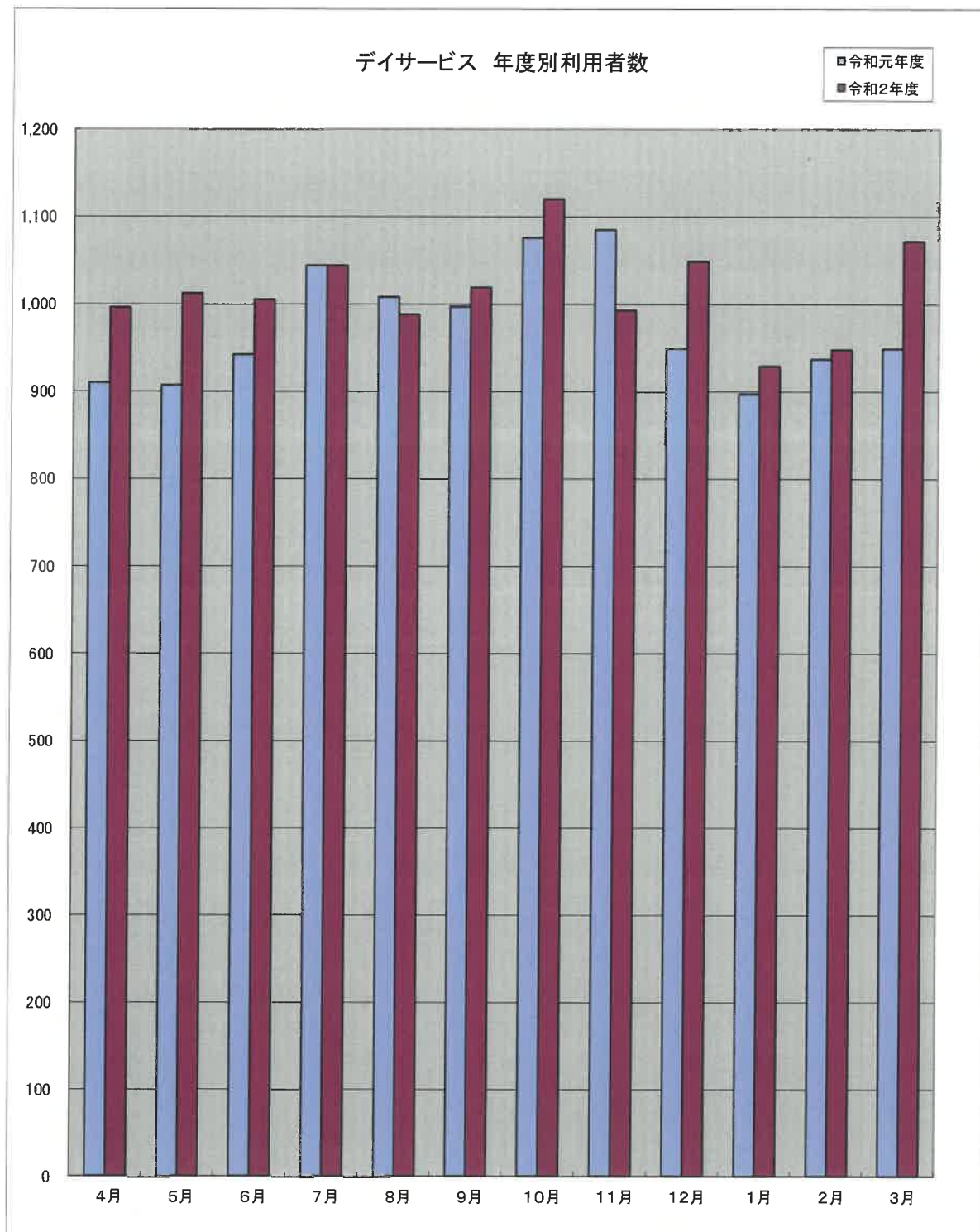
	延人数	実人数	1人平均利用日数	稼働日数	1日平均利用人数
4月	996	85	11.7	26	38.3
5月	1,012	82	12.3	26	38.9
6月	1,005	82	12.3	26	38.6
7月	1,044	86	12.1	27	38.6
8月	988	84	11.8	26	38.0
9月	1,019	85	12.0	26	39.1
10月	1,120	90	12.4	27	41.4
11月	993	87	11.4	25	39.7
12月	1,049	89	11.8	26	40.3
1月	929	85	10.9	24	38.7
2月	948	87	10.9	24	39.5
3月	1,072	89	12.0	27	39.7
延人数合計 12, 175人 1人平均利用日数 11. 8日 1日平均利用人数 39. 2人					

介護度別状況

[illegible]

(13) 恵信サテライトロジェ山梨(デイサービス) 年度別利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	1日平均
令和元年度	910	907	942	1,044	1,008	997	1,076	1,085	949	897	937	949	11,701	37.6
令和2年度	996	1,012	1,005	1,044	988	1,019	1,120	993	1,049	929	948	1,072	12,175	39.2



(14)地区別利用状況

令和3年3月分

	入居者(ロング)				ショートステイ				デイサービス			
地区名	男性	女性	合計	割合	男性	女性	合計	割合	男性	女性	合計	割合
山梨市	7	22	29	100%	0	11	11	73.3%	13	59	72	80.9%
甲州市	0	0	0	0%	0	1	1	6.7%	2	0	2	2.2%
東山地区小計	7	22	29	100%	0	12	12	80.0%	15	59	74	83.1%
笛吹市	0	0	0	0%	2	0	2	13.3%	9	6	15	16.9%
甲府市	0	0	0	0%	0	1	1	6.7%	0	0	0	0%
県内その他小計	0	0	0	0%	2	1	3	20.0%	9	6	15	16.9%
合計	7	22	29	100%	2	13	15	100%	24	65	89	100%

(15) 恵信山梨落合サポートセンター(居宅介護支援事業:介護支援専門員1名配置)

介護サービス計画作成状況

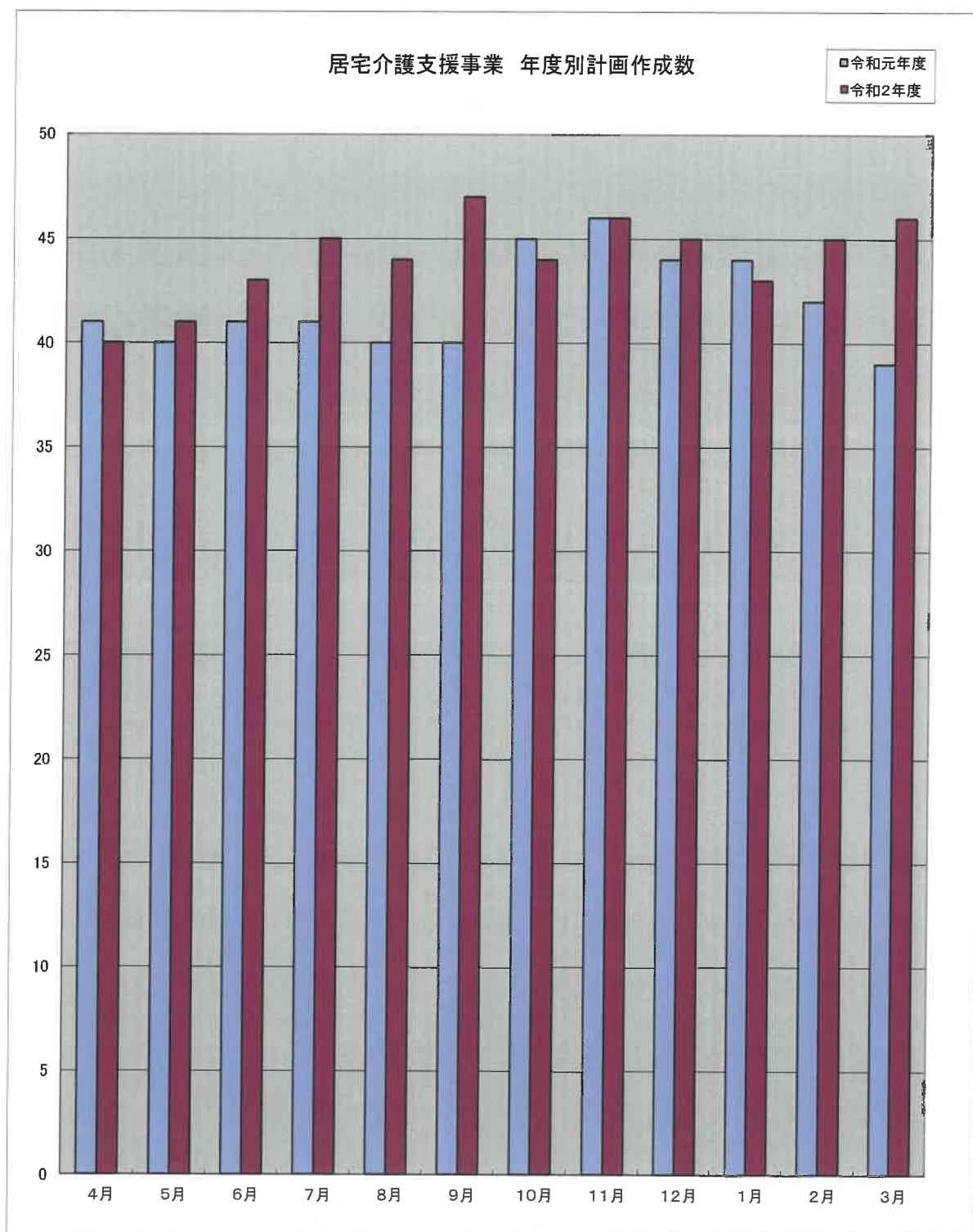
	介護予防給付	介護給付(要介護)	計
4月	8	32	40
5月	9	32	41
6月	10	33	43
7月	12	33	45
8月	12	32	44
9月	12	35	47
10月	10	34	44
11月	10	36	46
12月	10	35	45
1月	10	33	43
2月	11	34	45
3月	11	35	46
	1ヶ月平均計画作成数		44.0 件

介護度別状況

	事業対象者	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
4月	3	0	5	9	12	8	2	1	40
5月	4	0	5	8	15	6	2	1	41
6月	5	0	5	8	13	10	2	0	43
7月	7	0	5	8	13	10	2	0	45
8月	7	0	5	9	11	10	2	0	44
9月	7	0	5	12	10	11	2	0	47
10月	6	1	3	13	9	9	3	0	44
11月	5	2	3	12	9	12	3	0	46
12月	5	1	4	11	10	11	3	0	45
1月	5	1	4	10	10	10	3	0	43
2月	5	1	5	11	10	10	3	0	45
3月	5	1	5	13	9	10	3	0	46

(16) 恵信山梨落合サポートセンター(居宅介護支援事業) 年度別計画作成数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均
令和元年度	41	40	41	41	40	40	45	46	44	44	42	39	503	41.9
令和2年度	40	41	43	45	44	47	44	46	45	43	45	46	529	44.0



(17) 職員数の状況(令和3年5月1日現在)

	職種	基準 (A)	計画 (B)	現員 (C)	差引 (C-B)	備考	基準比 (C-A)
特 養 ・ 短 期 入 所	非常勤医師	1	2	2			+1
	施設長	1	1	1			
	管理者(ショートステイ)	(1)	(1)	(1)		施設長兼務	
	看護職員(フルタイム)	2	4	1	-1		+1
	看護職員(パート)			2			
	機能訓練指導員	(1)	(1)	(1)		(デイ)機能訓練指導員兼務	
	生活相談員	1	1	1		介護支援専門員兼務	
	介護支援専門員	(1)	(1)	(1)		生活相談員兼務	
	介護職員(フルタイム)	11	16	13	-2		+3
	介護職員(パート)			1			
	管理栄養士	1	1	1			
	小計	17	25	22	-3		+5
通 所 介 護	管理者	(1)	(1)	(1)		施設長兼務	
	生活相談員	1	1	1			
	看護職員	1	1	1			
	機能訓練指導員	1	2	2			+1
	介護職員	8	8	8			
	小計	11	12	12	±0		+1
居 宅	管理者	(1)	(1)	(1)		(居宅)介護支援専門員兼務	
	介護支援専門員	1	1	1			
	小計	1	1	1	±0		±0
事 務 ・ 業 務	事務長	—	(1)	(1)		施設長兼務	
	事務職員	—	3	3			+3
	業務員(フルタイム)	—	4	1			+4
	業務員(パート)			3			
	小計	—	7	7	±0		+7

合計	29	45	42	-3		+13
----	----	----	----	----	--	-----