

令和2年度

恵信ロジェ山梨 事業報告

社会福祉法人 恵信福祉会

## ○恵信ロジエ山梨事業報告

- (1) 事業計画とその実績
- (2) 県による監査・指導等の概要
- (3) 職員研修会開催状況
- (4) 各種研修参加状況
- (5) 各種委員会の開催状況
- (6) 防災訓練実施状況
- (7) 年間行事開催状況
- (8) 恵信ロジエ山梨(特別養護老人ホーム)入居状況
- (9) 恵信ロジエ山梨(特別養護老人ホーム)年度別入居者数
- (10) 恵信ロジエ山梨(ショートステイ)利用状況
- (11) 恵信ロジエ山梨(ショートステイ)年度別利用者数
- (12) 恵信ロジエ山梨(デイサービス)利用状況
- (13) 恵信ロジエ山梨(デイサービス)年度別利用者数
- (14) 地区別利用状況
- (15) 恵信山梨南サポートセンター(居宅介護支援事業)介護サービス計画作成状況
- (16) 恵信山梨南サポートセンター(居宅介護支援事業)年度別計画作成数
- (17) 職員数の状況

# ○恵信ロジェ山梨

## (1) 事業計画とその実績

事業計画	事業実績
<p><u>1. 計数目標と計数管理</u></p> <p>(1) 計数目標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特別養護老人ホーム      平均 49.5人/日</li> <li>・ショートステイ              平均 19.2人/日</li> <li>・通所介護                      平均 39.5人/日</li> <li>・予防通所介護                平均 3.0人/日</li> <li>・居宅介護支援                平均105.0件/月</li> <li>・予防居宅介護支援          平均 19.0件/月</li> </ul> <p>(2) 計数管理</p> <p>経営計画と経営実績の比較・検討(四半期毎)</p> <p><u>2. 重点項目</u></p> <p>&lt;グループ共通&gt;</p> <p>(1) 医療・介護の総合グループとしての、グループ力とサービス力の強化及び経営基盤の安定化</p> <p>① 恵信版「地域包括ケアシステム」の構築、発展に向けた継続的な取り組み</p> <p>② 差異化された特徴のあるサービス力強化</p>	<p><u>1. 計数目標と計数管理</u></p> <p>(1) 令和2年度目標の達成に全力を傾注した結果、実績は次のとおりであった。</p> <p>令和2年度実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特別養護老人ホーム      平均 48.7人/日 (令和元年度実績:平均 48.4人/日)</li> <li>・ショートステイ              平均 17.0人/日 (令和元年度実績:平均 18.6人/日)</li> <li>・通所介護                      平均 36.6人/日 (令和元年度実績:平均 36.2人/日)</li> <li>・予防通所介護                平均 5.1人/日 (令和元年度実績:平均 3.3人/日)</li> <li>・居宅介護支援                平均 97.6件/月</li> <li>・予防居宅介護支援          平均 32.2件/月</li> </ul> <p>(2) 計数管理</p> <p>経営計画と経営実績との比較を毎月、また四半期ごとに検討し、目標達成に努めた。</p> <p><u>2. 重点項目</u></p> <p>&lt;グループ共通&gt;</p> <p>(1) 医療・介護の総合グループとしての、グループ力とサービス力の強化及び経営基盤の安定化</p> <p>① 恵信版「地域包括ケアシステム」の構築に向け、グループ内の病院や施設の役割に対する理解を深めるとともに、事業所間での情報連携を密に行うなどし、利用者のニーズに応じた適切な対応を行った。</p> <p>② 法人本部と連携し、認知症看護認定看護師との連携や認知症ケアに係る研修会の開催など、グループ独自の認知症ケアの実</p>

③ハード、ソフト両面でのグループイメージの向上と発信

④恵信グループ内での業務連携推進

⑤部門別収益管理体制の構築

⑥居宅介護支援事業所の在り方の見直し

(2) 2020年度以降の医療・介護制度改定に対する適切な対応

①改定に関する動向・情報の収集、分析(日経WAMと連携)

②令和2年度診療報酬改定への適切な対応策策定

(3) 職員確保定着対策強化と人材育成—労働人口減少を見据えた対策、「働き方改革」の推進による「より一層働きやすい職場」整備

①職員確保、定着対策の強化

践を図り、サービス力の強化に努めた。

③日経WAMと連携し、建物・設備等の定期点検による美化の推進や、職員の質の向上を図るために各種研修や委員会の開催など、グループイメージの向上に努めた。

④法人本部と連携し、大雪災害に備えた緊急招集体制及びグループ他事業所への応援体制を確立するなどして体制の整備を図った。

⑤計数目標に対する毎月の実績の比較・分析を行い、各部門担当者と達成状況を確認して収益確保に努めた。

⑥居宅介護支援事業所による自施設サービスへの紹介率を分析し、強固な在宅サービス基盤の構築に努めた。

(2) 2020年度以降の医療・介護制度改定に対する適切な対応

①②

法人本部及び日経WAMと連携し、改定に関する動向や情報の収集・分析を行うとともに、新規加算の取得に向けた協議・検討を行った。

(3) 職員確保定着対策強化と人材育成—労働人口減少を見据えた対策、「働き方改革」の推進による「より一層働きやすい職場」整備

法人本部主催の看護・介護職員確保プロジェクトチームに出席し、法人本部及びグループ内事業所と連携する中、求人の動向や職員採用状況の把握に努めた。

①法人本部と連携し、県内専門学校、高等学校、初任者研修養成校へ渉外活動を行い、職員の確保に努めた。その結果、帝京福祉専門学校より介護職員1名を採用した。また、計画的な年次有給の取得推進やストレスチェック実施結果の分析などによる働きやすい職場環境づくりに尽力した。

②人材育成

(4) IT・ロボットを活用した業務の効率化

- ①医療等現場の業務効率化及び負担軽減化
- ②情報共有化の効率化

(5) 危機管理体制の強化

- ①介護施設の医療管理体制の強化
  
  
- ②事故未然防止対策の強化と事故発生時の確な対応
  
  
- ③感染症対策に関するグループ共通対応策の検討・策定

< 恵信ロジェ山梨 >

- (1) 入居者の体調不良による入院者の減少及び入院日数の短縮化(新規)
- ①入所判定時の統一的な見解の徹底

②プリセプター制度(指導者と新人職員1対1の個別指導)の活用や新規採用者研修の開催などによる教育過程の展開や、職員の能力向上を目的とした施設内研修を開催することで職員個々のスキルアップを図った。

(4) IT・ロボットを活用した業務の効率化

- ①②
- サービスの質の更なる向上や業務効率化に向け、IT・ロボットの導入を検討した。

(5) 危機管理体制の強化

- ①グループ内の病院及び協力医療機関との緊密な連携を図るとともに、嘱託医と入居者・利用者の健康状態について密な情報共有を行うなど、病気の予防や早期発見に繋がる体制の強化に努めた。
- ②事故防止委員会において、アクシデント・インシデントの発生原因や分析を行うとともに、医療安全推進者の助言・アドバイスを基に、事故の予防・防止策を検討し、職員への周知徹底を図った。
- ③法人本部と連携する中、感染症への理解を深め、新型コロナウイルス感染症に対する事業継続計画や対応マニュアルを策定し、感染防止策を実践した。  
また、新型コロナウイルス感染症対策として新規利用者と全職員を対象とした検査の実施や面会制限への対応として窓越しの面会を実施した。

< 恵信ロジェ山梨 >

- (1) 入居者の体調不良による入院者の減少及び入院日数の短縮化(新規)
- ①入所判定会議において、これまで以上に適正な判断ができるよう入所判定基準の見直しを行い、判定会議メンバーに周知した。

- ②グループ系列病院との連携強化
- ③感染症対策の強化・徹底
- ④病気の早期発見・早期治療の徹底

⑤施設における看取りの推進

(2) デイサービスの利用率向上

①1日平均42.5名を達成するため、職員間の連携を深め、全体で目標達成に向け取り組む1日平均45名を達成するため、職員間の連携を深め、全体で目標達成に向け取り組む

②他居宅介護支援事業所等への積極的な渉外活動の実施(月4回以上)

③振替利用、追加利用の更なる推進

④認知症予防の推進(認知症看護認定看護師の活用、音楽療法・セラピードッグ導入)

⑤先進施設の見学(オリジナルサービスの情報収集)

⑥食事内容(嗜好調査の実施)、レクリエーションの更なる充実

(3) 介護報酬改定に対する適切な対応準備(新規)

①関係機関から改定に関する動向・情報の収集と把握

②改定内容に応じたサービス提供の検討

②③④

特養入居者・家族に対してグループ系列病院の利用推進を強化するとともに、徹底した感染症対策を行った結果、昨年度と比較して延入院者数は7名、延入院日数は77日減少した。

⑤カンファレンスにおける家族に対する嘱託医の的確な病状説明や職員研修による看取りケアの質の向上を図り、施設の看取りを推進する中、6件の看取りを実践した。

(2) デイサービスの利用率向上

①職員間の連携を深め、全体で計数目標の達成に向けて取り組んだ結果、1日平均41.7名であった。今後も引き続き渉外活動や特色あるサービスの提供等を行い、来期の目標達成に向けて職員一丸となって取り組む。

②③

新型コロナウイルス感染予防のため、訪問による渉外活動は自粛したが、生活相談員が他居宅介護支援事業所等へ定期的な電話連絡や各利用者の状態報告、サービス日程の調整などによる連携に取り組んだ。

④⑤⑥

コロナ禍により、ボランティアや外部講師を招くことはできなかったが、レクリエーションの新規プログラムの提供や年2回の嗜好調査を実施するなど、利用者のニーズに即したサービス提供に努めた。

(3) 介護報酬改定に対する適切な対応準備(新規)

①②

法人本部及び日経WAMと連携を図り、介護報酬改定の情報収集を行い、各部門担当者と改定内容に応じたサービス提供の検討を行った。

#### (4) 施設・設備の老朽化対策の推進

- ①設備機器(給湯・機械浴槽など)の更新・最適化に関する検討

#### (5) 次世代型介護の導入促進

- ①業務効率化に向け、モバイル型の電子記録システムの導入検討
- ②ベッド上での転倒・転落の予兆を検知する予測型見守りセンサーの導入検討
- ③身体的負担の軽減化に向け、移乗介助ロボットの導入検討

#### (6) 職員の確保・定着率向上

- ①職員が生き活きとし、安心して働ける職場環境づくり
- ②ワーク・ライフ・バランスを図るため、計画的な休暇の取得推進
- ③外部研修会等の積極的な受講推進
- ④大学・高校等の新卒者採用に向けた、渉外活動や積極的な実習受け入れ

### 3. 継続項目

<グループ共通>

#### (1) 大規模災害対策の強化

- ①大規模災害発生時における行動マニュアルの整備に関する周知徹底

#### (2) 事務管理力の向上

- ①返戻・減点・請求漏れ防止対策の実施

#### (4) 施設・設備の老朽化対策の推進

- ①施設機能の維持保全及び利用者、職員の安全な環境確保のため、法人本部及び日経WAMと連携を図り、給湯機器や建築設備などの更新検討を行った。

#### (5) 次世代型介護の導入促進

- ①②③  
ロボット機器やITを活用し、業務の効率化や身体的負担の軽減化を図り、かつ介護サービスの質の更なる向上を目指すため、恵信ヴィレッタ甲府より介護記録ソフトに関する情報収集を行った。

#### (6) 職員の確保・定着率向上

- ①各職種・セクションの会議を定期的実施し、横断的な意見交換を行うことで職員が働きやすい環境づくりに努めた結果、ストレスチェック実施結果は改善傾向にあった。
- ②年5日の有給休暇取得に向け、職員毎に有給取得状況を毎月確認し、計画的な休暇取得の推奨を図ったため、全職員が5日取得することができた。
- ③④  
外部研修会や養成校の学外実習の中止が相次ぐ中、各種 Web セミナーへの参加や帝京福祉専門学校の学内実習への講師派遣などのコロナ禍での新たな取り組みを実施した。

### 3. 継続項目

<グループ共通>

#### (1) 大規模災害対策の強化

- ①法人本部と連携し、災害発生時に対応すべく防災マニュアルの更新検討を行い、災害対策研修において職員へ周知した。

#### (2) 事務管理力の向上

- ①介護保険制度を正確に把握した上で、保

②未収金の発生防止と回収率の向上

③単年度事業計画の進捗管理の徹底

(3) 法令遵守に対する意識の向上と実践

①遵守すべき法令・条例等の再確認と知識の向上

< 恵信ロジェ山梨 >

(1) 各種専門委員会の充実・強化

①専門的な事項や日常の施設運営における問題点等についての討議

②各委員会間の連携強化及び情報の共有化による全職員への周知徹底

③自主的な委員会活動による職員個々の能力向上

険請求などに関する事務処理の入力ミスを防ぐため、確認作業を徹底した。また、市町村や他事業所と利用者に関する情報の相違をなくすため、正確な情報把握に努めた。

②未収金を発生させないため、個々の対象者ごとの情報を迅速かつ的確に把握し、家族に対する連絡等の対策を講じ、発生防止と回収率の向上に努めた。

③毎月、実績と計画について比較・検証を行い、その結果をQOL(生活の質)向上委員会において職員に周知徹底し、目標達成に向け取り組んだ。

(3) 法令遵守に対する意識の向上と実践

①法人本部と連携を図り「介護サービス事業者自主点検表」を活用し、「指摘事項ゼロ」を目指した取り組みを行った。また、身体拘束適正化検討委員会による身体拘束予防や権利擁護研修の実施によって職員の法令遵守に対する意識向上を図った。

< 恵信ロジェ山梨 >

(1) 各種専門委員会の充実・強化

①入居者及び利用者が満足するサービスを提供できるよう、入居者、利用者の多様化するニーズを的確に捉え、各委員会において、専門的な事項の討議や施設運営における問題点等の改善に努めた。

②毎月開催されるQOL(生活の質)向上委員会において、各部署・各種専門委員会における課題事項等の協議及び情報交換を行い、その結果を職員へ周知徹底した。

③能動的な委員会活動を目指し、全職員がいずれかの委員会に所属することで責務と役割の意識付けがなされるよう委員会を編成した。



(2) 認知症に対する知識の向上と新たなケアの修得

- ①認知症ケアの受講修了者(認知症認定看護師など)による研修の実施
- ②対象者への認知症ケアの実践

(3) QOL(生活の質)及び個別機能訓練の向上

- ①入居者及び利用者の個々に応じたリハビリテーションの実施
- ②QOL(生活の質)向上委員会を中心としたサービス向上への取り組み
- ③入居者の健康管理(嘱託医による定期往診、レントゲン撮影、予防接種、血液検査)
- ④5S運動の徹底(整理・整頓・清潔・清掃・しつけ)
- ⑤恵信ロジェ山梨家族懇談会の実施

(4) 防火・防災対策の強化

- ①総合防災訓練の実施
- ②消防機関との連携強化及び地元消防団や地域関係者との協力体制構築

(2) 認知症に対する知識の向上と新たなケアの修得

①②

認知症看護認定看護師や認知症介護に関する教育過程や研修を受講した職員が講師となり、施設内研修会を実施するとともに、実践的手法の確立に向け、協議・検討した。

(3) QOL(生活の質)及び個別機能訓練の向上

- ①機能訓練指導員の専門的見地を活かし、加算の取得を通じた機能訓練の実施により、身体・生活機能の維持向上を図った。
- ②入居者及び利用者の視点に立ったサービスを提供するため、QOL(生活の質)向上委員会において、入居者、利用者や家族の意見、また職員の提案等について協議し、更なるサービスの向上に努めた。
- ③嘱託医による定期往診、レントゲン撮影、予防接種、血液検査等を計画的に実施し、入居者の健康管理の徹底を図った。また、グループ内の連携強化により、適切な医療サービスの提供も実施した。
- ④入居者、利用者が快適に施設を利用できるよう、5S運動、省エネ活動及び環境整備を徹底し、安全な療養環境の維持・向上に努めた。また、日経WAMによる建物・設備等の定期点検を受け、管理の徹底を図った。
- ⑤コロナ禍により、「恵信ロジェ山梨家族 懇談会」は開催を見送ったが、日頃からこれまで以上の緻密な経過報告や病状変化に対する連絡などを行い、家族との更なる信頼関係の構築に努めた。

(4) 防火・防災対策の強化

①②

山梨消防署の指導のもと、入居者の安全確保のため、夜間帯を想定した自主避難訓練やデイサービスにおける避難・消火訓

③職員の意識向上への取り組み(火災・防災に関する知識、消防設備・機器等の取扱い)

(5) 地域交流と施設活用

①恵信ロジェ山梨 地域懇談会の実施

②地域の福祉活動、ボランティア、学生、園児等と定期的交流の実施

(6) 職員の個別面談の実施

- ①目標管理や目標達成方法などの援助
- ②職員の身体的、精神的ストレスケア

練等を年3回実施するとともに、業者による年2回の消防設備定期点検も実施した。また、南区の防災訓練に参加するなど、地域との協力体制の構築に努めた。

③職員の火災や自然災害についての知識を高めるため、災害対策研修を開催し、防災に対する意識向上を図った。

(5) 地域交流と施設活用

①令和2年8月及び令和3年2月に「恵信ロジェ山梨 地域懇談会」を書面開催し、地域住民の要望等の把握に努め、施設運営に活かした。

②コロナ禍により、ボランティアの受入れや園児との交流は実施できなかったが、八幡小学校の生活科学習の一環として「町探検」の受入れを行った。

(6) 職員の個別面談の実施

①②

職員が設定した目標について、目標管理やその達成方法などについて組織的・個別的にサポート、アドバイスするとともに、職員の身体的、精神的ストレスケアのために令和2年7月に個別面談、10月よりストレスチェックを実施した。

## (2) 県による監査・指導等の概要

### 1. 令和2年度社会福祉法人等指導監査

- (1) 実施年月日 : 令和2年12月21日(月)10:00~14:00
- (2) 指導対象 : 社会福祉法人 恵信福祉会(管理・経理)  
特別養護老人ホーム 恵信ロジェ山梨(管理・経理・処遇)
- (3) 指導官 : 山梨県福祉保健部福祉保健総務課監査指導担当 3名
- (4) 立会人 : 安出副理事長、小俣施設長、成嶋施設長、森田事務長、岡部支配人  
鈴木事務次長、矢崎室長、小沢看護長、米山介護次長、河西事務員  
井上管理栄養士
- (5) 文書指摘事項 :

#### ○社会福祉法人 恵信福祉会

##### 【管理】

##### 1 評議員及び評議員会について

評議員の選任にあたり、社会福祉法人の適正な運営に必要な識見を有するかどうか、欠格事由に該当していないかどうか確認できないため、選任の都度もれなく履歴書を徴取すること。

##### 【経理】

##### 1 経理規程の整備について

拠点区分間及びサービス区分間において生ずる内部取引について、相殺消去を行っていないため、今後、内部取引があった場合には、相殺消去を行うこと。

#### ○特別養護老人ホーム 恵信ロジェ山梨

##### 【管理】

##### 1 運営規程の整備及び適用状況について

山梨県特別養護老人ホームに関する基準を定める条例第34条等に基づき、緊急時等における対応方法を運営規程に定めること。

##### 【経理】

##### 1 経理規程の整備について

サービス区分間において生ずる内部取引について、相殺消去を行っていないため、今後、内部取引があった場合には、相殺消去を行うこと。

### (3) 職員研修会開催状況

研修日	内 容	担当者	参加数
4月 ※ 資料配布	感染症対策研修 「感染対策の基本について」	感染症対策委員会 鈴木主任	60名
5月 ※ 資料配布	腰痛予防研修 「腰痛予防について」	教育委員会 米山次長	45名
7月 ※ 資料配布	事故防止研修 「認知症ケアのリスクマネジメント」	事故防止委員会 矢崎室長	60名
8月 ※ 資料配布	認知症ケア研修 「徘徊・帰宅願望について」	認知症認定看護師 鈴木主任	45名
9月 ※ 資料配布	権利擁護研修 「アンガーマネジメントについて」	身体拘束適正化検討委員会 矢崎室長	59名
10月 20日・23日 26日・29日 30日	災害対策研修 「防災の基本と施設における避難シミュレーション訓練」	事務部 鈴木次長	22名
11月 25日・30日	感染症対策研修 「Kセットの取扱いについて」	感染症対策委員 井上リーダー 内田看護師	60名
2月 24日・26日 28日	看取り介護研修 「看取りケア実践のケースワーク」	教育委員会 矢崎室長 小沢看護長	32名
3月 ※ 資料配布	事故防止研修 「服薬と更衣の介助時に気を付けること」	事故防止委員会 力久リーダー	59名
3月 ※ 資料配布	権利擁護研修 「身体拘束等の適正化のための指針の理解を深める」	身体拘束適正化検討委員会 中村係長 吉岡生活相談員	59名

※ 新型コロナウイルス感染症の感染予防として資料配布による研修を実施いたしました。

#### (4) 各種研修参加状況

	主催	内容等	場所・参加者
6月8日	山梨県	令和2年度 介護サービス集団指導 (対象サービス:介護老人福祉施設・併設短期入所生活介護)	山梨県自治会館 矢崎室長
6月19日	山梨県	令和2年度 介護サービス集団指導 (対象サービス:通所介護)	東山梨合同庁舎 中村係長
8月11日	山梨市	山梨市介護サービス事業者連絡会 介護支援専門員部会	山梨市役所 内藤係長、津秋主任、 宮川CM
9月9日	山梨県	令和2年度 新入介護職員研修会	かいてらす地場産業センター 渡邊CW
10月6日	山梨中央銀行	「介護経営セミナー」 コロナ禍における新たな介護事業の経営戦略	ジット甲府プラザ 鈴木次長
10月9日	山梨県	令和2年度 2年目介護職員研修会	山梨県防災新館 原CW
10月30日	山梨県	安全運転管理者等講習	甲府市総合市民会館
11月11日	介護労働安定センター山梨支部	令和2年度 能力開発啓発セミナー 「アンコシャス・バイアス」	県立中小企業人材開発センター 鈴木次長
11月16日	介護労働安定センター山梨支部	令和2年度 3年目介護職員研修会	山梨県立図書館 望月CW、花岡CW
12月4日	山梨県社会福祉協議会	令和2年度 福祉サービス苦情解決事業研修会	吉岡生活相談員
12月17日	山梨市	山梨市介護サービス事業者連絡会 介護支援専門員部会	山梨市役所 内藤係長、津秋主任、 宮川CM
1月21日	山梨市	LINE を活用した災害時情報共有手段実装モデル事業説明会	Web 研修 内藤係長、津秋主任、 宮川CM、鈴木次長
3月11日	山梨市	山梨市地域版 EMIS 災害対策訓練	Web 研修 内藤係長、津秋主任、 宮川CM、鈴木次長
3月13日	日本健康・栄養システム学会	令和3年度介護報酬改定に備えた栄養管理研修	Web 研修 井上管理栄養士

## (5) 各種委員会の開催状況

- 食事サービス委員会
- 事故防止委員会
- QOL向上委員会
- 広報委員会
- レクリエーション委員会
- 感染症対策・スキンケア委員会
- 教育委員会
- 身体的拘束適正化検討委員会
- 苦情・要望処理委員会
- 安全衛生委員会

## ○食事サービス委員会

回	開催日	内 容	委 員
1	4月 ※ 資料配布	1. 各班からの報告・連絡 2. 行事食について 3. 情報交換・その他	佐野係長、井上管理栄養士、鈴木主任、三井 Ns、飯沼 Ns、野沢係長、馬場 PT、矢崎室長、吉岡相談員、大畠主任、武井梨主任、武井里主任、桐原リーダー、矢倉リーダー、岡リーダー、落合 CW、萩原 CW、天野 CW、花岡 CW、杉山 CW、古屋 CW、原 CW、太田 CW、望月 CW、仁井部 CW、樋口 CW、菊島 CW、日清医療食品(株)川村 SV、一瀬チーフ
2	5月 ※ 資料配布	1. 各班からの報告・連絡 2. 行事食について 3. 情報交換・その他	同 上
3	6月 ※ 資料配布	1. 各班からの報告・連絡 2. 行事食について 3. 情報交換・その他	同 上
4	7月 ※ 資料配布	1. 各班からの報告・連絡 2. 行事食について 3. 食事形態の見直しについて 4. 情報交換・その他	同 上
5	8月 ※ 資料配布	1. 各班からの報告・連絡 2. 行事食について 3. 食器具の入替えについて 4. 嗜好調査の実施について 5. 情報交換・その他	同 上
6	9月 ※ 資料配布	1. 各班からの報告・連絡 2. 行事食について 3. 情報交換・その他	同 上

7	10月 ※ 資料配布	1. 各班からの報告・連絡 2. 行事食について 3. 非常食の入替えについて 4. 情報交換・その他	同上
8	11月 ※ 資料配布	1. 各班からの報告・連絡 2. 行事食について 3. 食器具の入替えについて 4. 情報交換・その他	同上
9	12月 ※ 資料配布	1. 各班からの報告・連絡 2. 行事食について 3. 情報交換・その他	同上
10	1月21日	1. 各班からの報告・連絡 2. 行事食について 3. 食事形態の見直しについて 4. 情報交換・その他	同上
11	2月 ※ 資料配布	1. 各班からの報告・連絡 2. 行事食について 3. 情報交換・その他	同上
12	3月 ※ 資料配布	1. 各班からの報告・連絡 2. 行事食について 3. 令和3年度行事予定について 4. 嗜好調査の実施について 5. 情報交換・その他	同上

※ 新型コロナウイルス感染症の感染予防として書面による委員会を開催いたしました。



## ○事故防止委員会

回	開催日	内 容	委 員
1	4月 ※ 資料配布	1. 事故報告書分析結果について 2. 新規採用者研修について 3. その他	小俣施設長、鈴木次長、小沢看護長、矢崎室長、米山次長、石川係長、中村係長、鈴木主任、村田 NS、内田 NS、井上管理栄養士、大高リーダー、井上リーダー、カ久リーダー、萩原リーダー、平松リーダー、横内 CW、望月 CW、宮原 CW、櫻井 CW、渡邊 CW、徳良 CW、中田 CW、田口 CW、木嶋医療安全推進監
2	5月 ※ 資料配布	1. 事故報告書分析結果について 2. その他	同 上
3	6月 ※ 資料配布	1. 事故報告書分析結果について 2. 市町村事故報告書について 3. その他	同 上
4	7月 ※ 資料配布	1. 事故報告書分析結果について 2. その他	同 上
5	8月 ※ 資料配布	1. 事故報告書分析結果について 2. その他	同 上
6	9月 ※ 資料配布	1. 事故報告書分析結果について 2. 内出血予防について 3. その他	同 上
7	10月23日	1. 事故報告書分析結果について 2. 内出血・外傷のリスク管理について 3. その他	同 上
8	11月 ※ 資料配布	1. 事故報告書分析結果について 2. 誤薬事故について 3. その他	同 上

9	12月25日	1. 事故報告書分析結果について 2. 内出血・外傷のリスク管理について 3. その他	同上
10	1月 ※ 資料配布	1. 事故報告書分析結果について 2. 事故防止施設内研修について 3. その他	同上
11	2月 ※ 資料配布	1. 事故報告書分析結果について 2. 事故防止施設内研修について 3. その他	同上
12	3月26日	1. 事故報告書分析結果について 2. 年度活動まとめ 3. 事故防止施設内研修の振り返り 4. その他	同上

※ 新型コロナウイルス感染症の感染予防として書面による委員会を開催いたしました。

## ○ＱＯＬ向上委員会（運営委員会）

回	開催日	内 容	委 員
1	4月17日	1. 運営状況について 2. 新型コロナウイルス感染症の対応について 3. 令和2年度事業計画について 4. 苦情要望報告会の報告 5. 諸連絡	小俣施設長、鈴木次長、小沢看護長、矢崎室長、米山次長、内藤係長、石川係長、中村係長、井上管理栄養士、吉岡相談員
2	5月15日	1. 運営状況について 2. 新型コロナウイルス感染症の対応について 3. 面会制限について 4. 職員の個人面談について 5. 諸連絡	同 上
3	6月19日	1. 運営状況について 2. 新型コロナウイルス感染症の対応について 3. 夏期休暇の取得について 4. 職員の個別面談について 5. 諸連絡	同 上
4	7月17日	1. 運営状況について 2. 新型コロナウイルス感染症の対応について 3. 養成校の実習中止について 4. 諸連絡	同 上
5	8月21日	1. 運営状況について 2. 新型コロナウイルス感染症の対応について 3. 職員抗体検査の実施結果報告 4. 地域懇談会について 5. 新100歳の表敬訪問について 6. 諸連絡	同 上

6	9月18日	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 運営状況について</li> <li>2. 新型コロナウイルス感染症の対応について</li> <li>3. 新規利用者の抗原検査について</li> <li>4. 職員の健康診断について</li> <li>5. 諸連絡</li> </ul>	同上
7	10月16日	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 運営状況について</li> <li>2. 新型コロナウイルス感染症の対応について</li> <li>3. 八幡小学校町探検受入れについて</li> <li>4. インフルエンザ予防接種について</li> <li>5. 諸連絡</li> </ul>	同上
8	11月20日	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 運営状況について</li> <li>2. 新型コロナウイルス感染症の対応について</li> <li>3. 結核健康診断の実施について</li> <li>4. 消防署の立入検査実施報告</li> <li>5. 指導監査の実施について</li> <li>6. 諸連絡</li> </ul>	同上
9	12月18日	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 運営状況について</li> <li>2. 新型コロナウイルス感染症の対応について</li> <li>3. マスクの使用方法について</li> <li>4. 職員の入退職について</li> <li>5. 諸連絡</li> </ul>	同上
10	1月15日	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 運営状況について</li> <li>2. 新型コロナウイルス感染症の対応について</li> <li>3. 文書の保管について</li> <li>4. 職員の身だしなみ・接遇について</li> <li>5. 介護報酬改定について</li> <li>6. 諸連絡</li> </ul>	同上

11	2月21日	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 運営状況について</li> <li>2. 新型コロナウイルス感染症の対応について</li> <li>3. 苦情要望報告会について</li> <li>4. 施設内研修の進捗と報告</li> <li>5. 諸連絡</li> </ul>	同 上
12	3月19日	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 運営状況について</li> <li>2. 新型コロナウイルス感染症の対応について</li> <li>3. 次年度委員会編成について</li> <li>4. 職員の人事異動・入退職について</li> <li>5. 消防避難訓練の実施について</li> <li>6. 諸連絡</li> </ul>	同 上

## ○広報委員会

回	開催日	内 容	委 員
1	4月2日	1. 月別担当について 2. ぽかぽか5月号について	内藤係長、佐野係長、石川係長、 津秋主任、河西事務員、宮川CM
2	5月7日	1. ぽかぽか5月号の反省 2. ぽかぽか6月号について	同 上
3	6月2日	1. ぽかぽか6月号の反省 2. ぽかぽか7月号について	同 上
4	7月2日	1. ぽかぽか7月号の反省 2. ぽかぽか8月号について	同 上
5	8月4日	1. ぽかぽか8月号の反省 2. ぽかぽか9月号について	同 上
6	9月2日	1. ぽかぽか9月号の反省 2. ぽかぽか10月号について	同 上
7	10月2日	1. ぽかぽか10月号の反省 2. ぽかぽか11月号について	同 上
8	11月4日	1. ぽかぽか11月号の反省 2. ぽかぽか12月号について	同 上
9	12月2日	1. ぽかぽか12月号の反省 2. ぽかぽか1月号について	同 上
10	1月5日	1. ぽかぽか1月号の反省 2. ぽかぽか2月号について	同 上
11	2月2日	1. ぽかぽか2月号の反省 2. ぽかぽか3月号について	同 上
12	3月2日	1. ぽかぽか3月号の反省 2. ぽかぽか4月号について	同 上

## ○レクリエーション委員会

回	開催日	内 容	委 員
1	4月 ※ 資料配布	1. 今年度の委員会運営について 2. イベント担当割について	佐野係長、井上管理栄養士、鈴木主任、三井Ns、飯沼Ns、野沢係長、馬場PT、矢崎室長、吉岡相談員、大島主任、武井梨主任、武井里主任、桐原リーダー、矢倉リーダー、岡リーダー、落合CW、萩原CW、天野CW、花岡CW、杉山CW、古屋CW、原CW、太田CW、望月CW、仁井部CW、樋口CW、菊島CW
2	6月18日	1. ユニットレク実施報告 2. 次月のユニットレクについて 3. セタレクについて 4. 夏祭りについて 5. 敬老会について	同 上
4	7月16日	1. ユニットレク実施報告 2. 次月のユニットレクについて 3. 夏祭りについて 4. 敬老会について	同 上
5	8月20日	1. ユニットレク実施報告 2. 次月のユニットレクについて 3. 夏祭りについて 4. 敬老会について	同 上
6	9月17日	1. ユニットレク実施報告 2. 次月のユニットレクについて 3. 秋の食事会について	同 上
7	10月15日	1. ユニットレク実施報告 2. 次月のユニットレクについて 3. 秋の食事会について	同 上

8	11月18日	1. ユニットレク実施報告 2. 次月のユニットレクについて 3. 秋の食事会について	同 上
9	1月21日	1. ユニットレク実施報告 2. 次月のユニットレクについて 3. 春の食事会について	同 上
10	2月18日	1. ユニットレク実施報告 2. 次月のユニットレクについて 3. 春の食事会について	同 上
11	3月25日	1. ユニットレク実施報告 2. 次月のユニットレクについて 3. その他	同 上

※ 新型コロナウイルス感染症の感染予防として書面による委員会を開催いたしました。



## ○感染症対策・スキンケア委員会

回	開催日	内 容	委 員
1	4月 ※ 資料配布	1. 感染症対策について 2. スキンケアについて 3. 施設内研修について 4. その他	小俣施設長、鈴木次長、小沢看護長、 矢崎室長、米山次長、石川係長、中 村係長、鈴木主任、村田 NS、内田 NS、井上管理栄養士、大高リーダー、 井上リーダー、力久リーダー、萩原 リーダー、平松リーダー、横内 CW、 望月 CW、宮原 CW、櫻井 CW、渡 邊 CW、徳良 CW、中田 CW、田口 CW、木嶋医療安全推進監
2	5月 ※ 資料配布	1. 感染症対策について 2. スキンケアについて 3. その他	同 上
3	6月 ※ 資料配布	1. 感染症対策について 2. スキンケアについて 3. 手洗いチェックについて 4. その他	同 上
4	7月 ※ 資料配布	1. 感染症対策について 2. スキンケアについて 3. その他	同 上
5	8月28日	1. 感染症対策の実施報告・課題共有 2. スキンケアについて 3. その他	同 上
6	9月 ※ 資料配布	1. 感染症対策について 2. スキンケアについて 3. その他	同 上
7	10月23日	1. 感染症対策について 2. スキンケアについて 3. 手洗いチェックについて 4. Kセットの点検について 5. 施設内研修について 6. その他	同 上
8	11月 ※ 資料配布	1. 感染症対策について 2. スキンケアについて 3. その他	同 上
9	12月25日	1. 感染症対策について 2. スキンケアについて 3. その他	同 上

10	1月 ※ 資料配布	1. 感染症対策について 2. スキンケアについて 3. 施設内研修について 4. その他	同 上
11	2月 ※ 資料配布	1. 感染症対策について 2. スキンケアについて 3. Kセットの点検について 4. その他	同 上
12	3月26日	1. 感染症対策について 2. スキンケアについて 3. 令和2年度の活動の振り返り 4. その他	同 上

## ○教育委員会

回	開催日	内 容	委 員
1	4月20日	1. 令和2年度活動内容について 2. 施設内研修予定・進捗確認	小沢看護長、矢崎室長、米山次長、 鈴木次長、大嶋主任、武井梨主任、 武井里主任
2	6月22日	1. 施設内研修予定・進捗確認	同 上
3	8月24日	1. 施設内研修予定・進捗確認	同 上
4	10月19日	1. 施設内研修予定・進捗確認	同 上
5	12月21日	1. 施設内研修予定・進捗確認	同 上
6	2月14日	1. 施設内研修予定・進捗確認	同 上

## ○身体的拘束適正化検討委員会

回	開催日	内 容	委 員
1	6月20日	1. 身体拘束実施に関する報告 2. 施設内研修の開催について 3. 新入職員研修について 4. 集団指導における高齢者虐待防止に関する指導内容の伝達 5. その他	小俣施設長、網倉事務長、鈴木次長、小沢看護長、矢崎室長、米山次長、内藤係長、石川係長、中村主任、井上管理栄養士、吉岡相談員
2	9月18日	1. 身体拘束実施に関する報告 2. 施設内研修の開催について 3. 新入職員研修について 4. 介護従事者相談窓口の案内 5. その他	同 上
3	12月18日	1. 身体拘束実施に関する報告 2. 施設内研修の開催について 3. 新入職員研修について 4. その他	同 上
4	3月19日	1. 身体拘束実施に関する報告 2. 施設内研修について 3. その他	同 上

## ○要望・苦情処理委員会

回	開催日	内 容	委 員
1	3月26日	1. 第三者委員への苦情要望等に関する報告会について	小俣施設長、鈴木次長、矢崎室長、内藤係長、中村係長、吉岡相談員
2	4月9日	1. 第三者委員への苦情要望等に関する報告会 (恵信サテライトロジェ山梨合同)	(第三者委員) 大村憲一様、水上力様 (施設職員) 小俣施設長、成嶋施設長、鈴木次長、矢崎室長、田辺係長

## ○安全衛生委員会

回	開催日	内 容	委 員
1	4月17日	1. 令和2年度活動計画について 2. レジオネラ菌対策について 3. 夜勤従事者健康診断について	小俣施設長、鈴木次長、小沢看護長、 矢崎室長、米山次長、内藤係長、石 川係長、中村係長、井上管理栄養士、 吉岡相談員
2	5月15日	1. 夜勤従事者健康診断について 2. 生活習慣病予防について 3. 感染症予防の取り組みについて	同 上
3	6月19日	1. 生活習慣病予防について 2. メンタルヘルスケアについて	同 上
4	7月17日	1. 禁煙推進の取り組みについて 2. メンタルヘルスケアについて 3. 食中毒予防について	同 上
5	8月21日	4. 禁煙推進の取り組みについて 5. 食中毒予防について 6. 感染症予防の取り組みについて 7. 職員健康診断について	同 上
6	9月18日	1. 禁煙推進の取り組みについて 2. 生活習慣予防について 3. 感染症予防の取り組みについて	同 上
7	10月16日	1. 生活習慣病予防について 2. 感染症予防の取り組みについて	同 上
8	11月20日	1. 禁煙推進の取り組みについて 2. インフルエンザ予防接種について 3. 感染症予防の取り組みについて 4. ストレスチェックについて	同 上
9	12月18日	1. ストレスチェック実施報告 2. 禁煙推進の取り組みについて 3. 生活習慣病予防について 4. 感染症予防の取り組みについて	同 上

10	1月15日	1. 生活習慣病予防について 2. 腰痛予防について	同 上
11	2月19日	1. 腰痛予防について 2. 感染症予防の取り組みについて	同 上
12	3月19日	1. 感染症予防の取り組みについて 2. 職員健康診断の結果報告 3. 令和3年度活動計画について	同 上

## (6) 防災訓練実施状況

回	月 日	内 容	参加者数
1	9月9日 17:30~18:00	○デイサービスの避難誘導訓練 ①消火訓練 ②避難誘導訓練	職員 10名
		1階厨房を出火場所と想定し、上記の訓練を実施した。	
2	2月15日 10:30~11:00	○夜間防火管理マニュアルに基づいた訓練 ①消火訓練 ②避難誘導訓練	職員 10名
		3階「なし」ユニットの居室を出火場所に想定し、上記の訓練を実施した。	
3	3月25日 11:00~11:30	○夜間防火管理マニュアルに基づいた訓練 ①消火訓練 ②避難誘導訓練 ③通報・連絡訓練	職員 10名 地域住民 1名
		3階「なし」ユニットの居室を出火場所に想定し、上記の訓練を実施した。	防災設備業者 2名



(7) 年間行事開催状況

月	特養・短期部門	内容	通所部門	内容
4月	外出	お花見ドライブ	工作	こいのぼり作品作り
5月	外出	ドライブレク 笛吹川フルーツ公園	工作	壁画作り (あじさい)
6月	調理	カレーライス作り	外気浴	散歩
		あんみつ作り	調理	おやつ作り
7月	季節	七夕飾り付け	季節	七夕工作
	調理	パーベキュー		
8月	調理	かき氷・スイカ割り	納涼祭	盆踊り・屋台出店
	夏祭り	屋台 職員による催し物		
9月	敬老会	お祝い御膳の提供 記念品贈呈	敬老会	敬老のお祝い 職員による出し物
10月	運動会	運動会	運動会	運動会
11月	秋の食事会	秋の味覚御膳	文化作品	書道展
12月	クリスマス会	クリスマスケーキ ハンドベル演奏	クリスマス会	クリスマスケーキ プレゼント ゲーム等
1月	お正月	正月飾り付け	正月行事	正月遊び 書初め
	調理	すき焼き作り		
2月	節分	豆まき・おやつレク	工作	壁画作り (椿)
	調理	ちらし寿司		
3月	春の食事会	寿司バイキング	工作	ひな人形作り

(8) 恵信ロジェ山梨(特別養護老人ホーム・定員50人)

入居状況

	実人数	内男	内女	延人数	稼働日数
4月	50	13	37	1,468	30
5月	50	13	37	1,509	31
6月	50	13	37	1,446	30
7月	50	11	39	1,464	31
8月	53	11	42	1,521	31
9月	52	11	41	1,481	30
10月	50	11	39	1,544	31
11月	50	11	39	1,450	30
12月	50	10	40	1,526	31
1月	49	10	39	1,514	31
2月	50	10	40	1,378	28
3月	51	10	41	1,503	31
延人数合計	17,804 人		1日平均入居者数		48.7 人

年齢別状況

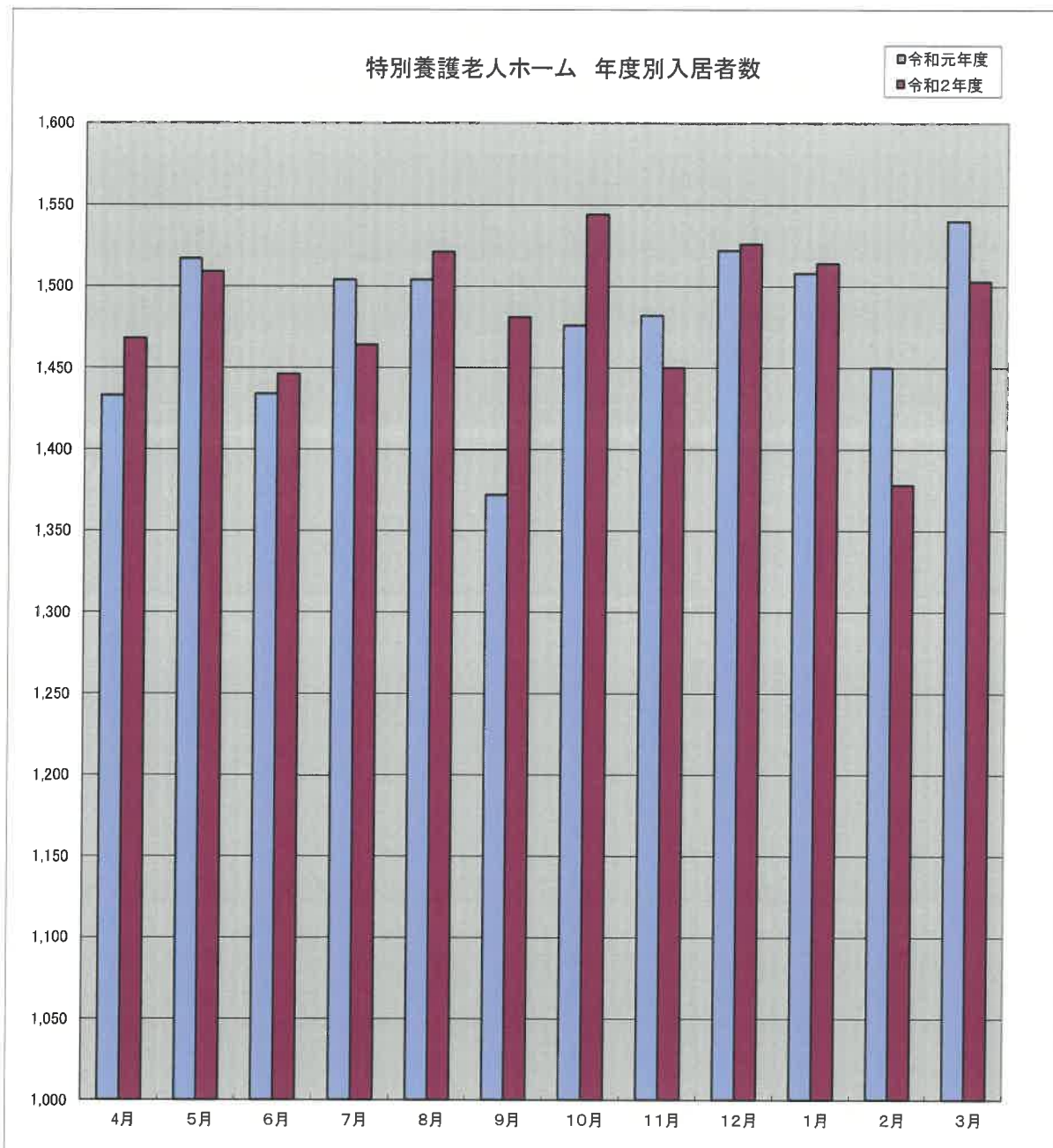
	60歳未満	60～69歳	70～79歳	80～89歳	90～99歳	100歳以上	計
4月	0	3	7	13	23	4	50
5月	0	3	7	14	21	5	50
6月	0	3	7	13	22	5	50
7月	0	3	7	11	25	4	50
8月	0	3	7	10	29	4	53
9月	0	3	7	11	27	4	52
10月	0	2	8	11	24	5	50
11月	0	2	8	11	24	5	50
12月	0	2	8	10	24	6	50
1月	0	2	8	9	24	6	49
2月	0	2	8	7	27	6	50
3月	0	2	8	7	28	6	51
平均年齢	88.9 歳						

介護度別状況

	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計	平均
4月	0	1	13	24	12	50	3.94
5月	0	1	14	23	12	50	3.92
6月	0	1	13	24	12	50	3.94
7月	0	1	13	23	13	50	3.96
8月	0	1	15	24	13	53	3.92
9月	0	2	16	22	12	52	3.85
10月	0	2	15	21	12	50	3.86
11月	0	2	15	21	12	50	3.86
12月	0	2	15	22	11	50	3.84
1月	0	2	15	21	11	49	3.83
2月	0	2	15	22	11	50	3.84
3月	0	2	15	22	12	51	3.86
平均介護度	3.88						

(9) 恵信ロジェ山梨(特別養護老人ホーム) 年度別入居者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	1日平均
令和元年度	1,433	1,517	1,434	1,504	1,504	1,372	1,476	1,482	1,522	1,508	1,450	1,540	17,742	48.4
令和2年度	1,468	1,509	1,446	1,464	1,521	1,481	1,544	1,450	1,526	1,514	1,378	1,503	17,804	48.7



(10) 恵信ロジェ山梨(ショートステイ・定員20人)

利用状況

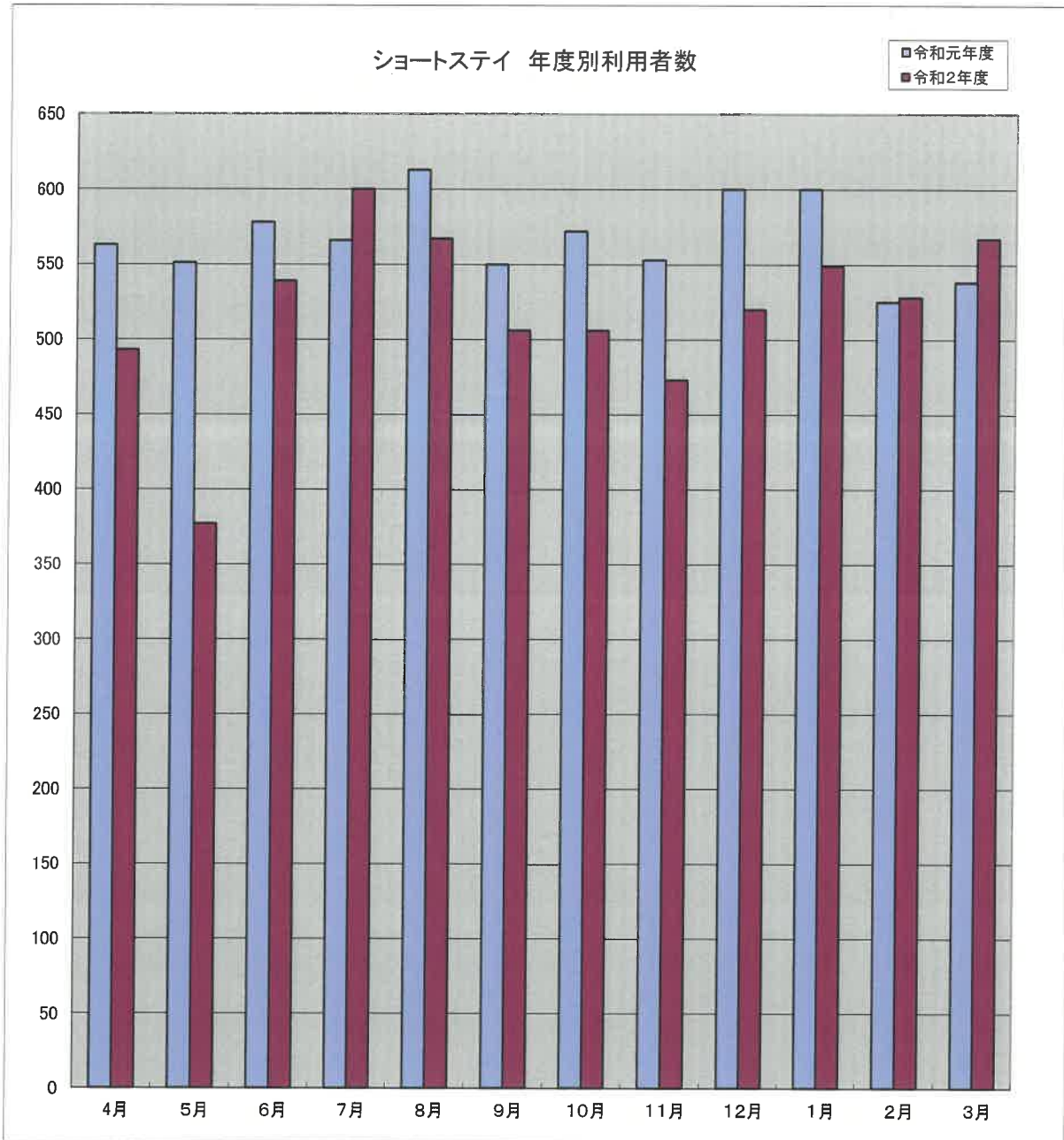
	延人数	実人数	1人平均利用日数	稼働日数	1日平均利用人数
4月	493	34	14.5	30	16.4
5月	377	14	26.9	31	12.1
6月	539	39	13.8	30	17.9
7月	600	41	14.6	31	19.3
8月	567	40	14.2	31	18.2
9月	506	38	13.3	30	16.8
10月	506	38	13.3	31	16.3
11月	473	35	13.5	30	15.7
12月	520	36	14.4	31	16.7
1月	549	35	15.7	31	17.7
2月	528	33	16.0	28	18.8
3月	567	38	14.9	31	18.2
延人数合計	6,225 人	1人平均利用日数	14.7 日	1日平均利用人数	17.0 人

介護度別状況

	要支援	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計	平均
4月	0	3	6	11	9	5	34	3.21
5月	0	0	2	4	4	4	14	3.71
6月	0	5	9	13	8	4	39	2.92
7月	0	8	8	11	10	4	41	2.85
8月	0	5	11	11	9	4	40	2.90
9月	0	5	10	10	8	5	38	2.95
10月	0	3	12	12	6	5	38	2.95
11月	0	3	8	10	9	5	35	3.14
12月	0	2	10	11	8	5	36	3.11
1月	0	2	9	12	8	4	35	3.09
2月	0	1	7	10	9	6	33	3.36
3月	0	2	8	13	9	6	38	3.24
平均介護度	3.12							

(11) 恵信ロジェ山梨(ショートステイ) 年度別利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	1日平均
令和元年度	563	551	578	566	613	550	572	553	600	600	525	538	6,809	18.6
令和2年度	493	377	539	600	567	506	506	473	520	549	528	567	6,225	17.0



(12) 恵信ロジェ山梨(デイサービス・定員50人/日)

利用状況

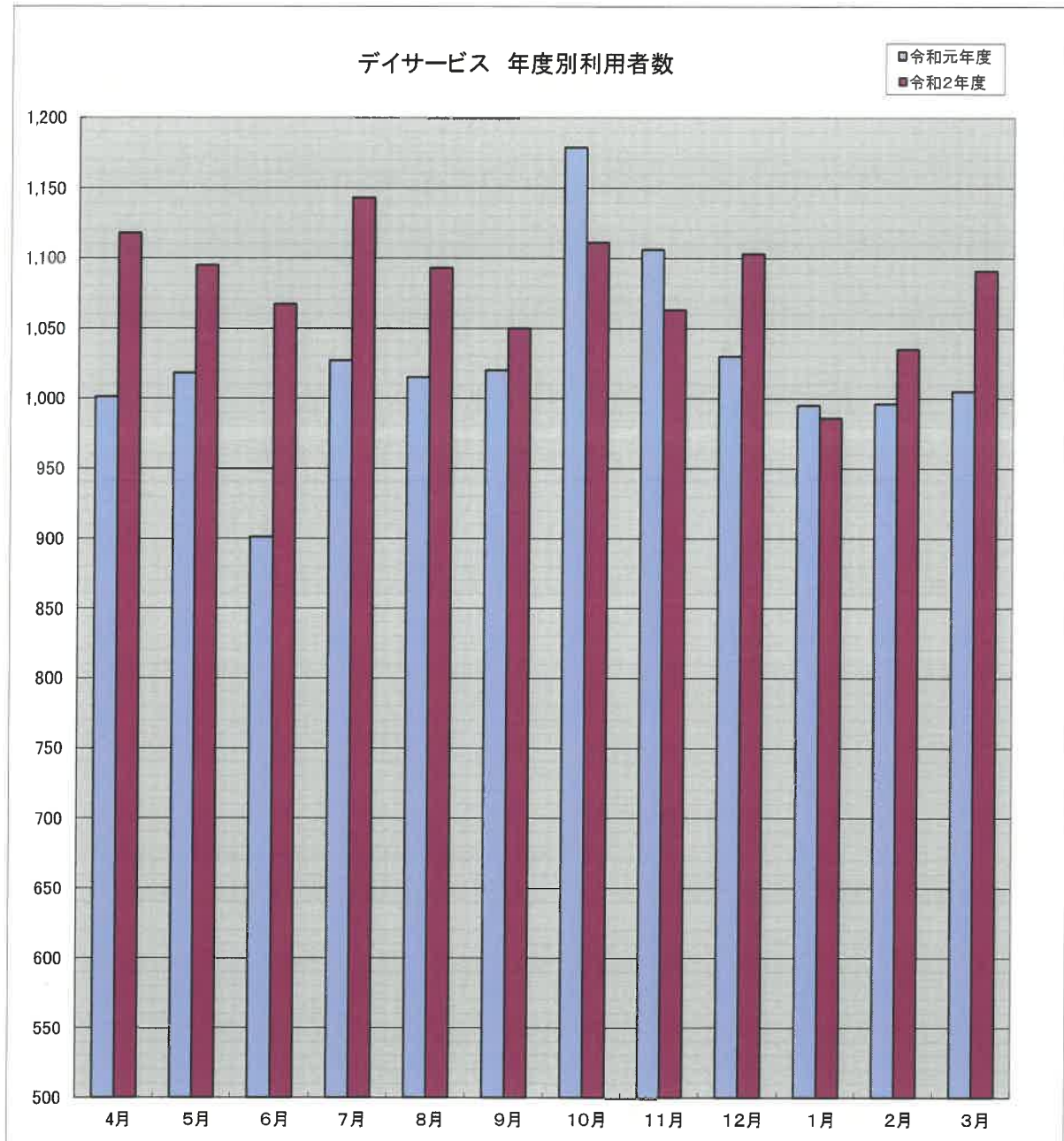
	延人数	実人数	1人平均利用日数	稼働日数	1日平均利用人数
4月	1,118	105	10.6	26	43.0
5月	1,095	100	11.0	26	42.1
6月	1,067	103	10.4	26	41.0
7月	1,143	106	10.8	27	42.3
8月	1,093	101	10.8	26	42.0
9月	1,050	103	10.2	26	40.3
10月	1,111	110	10.1	27	41.1
11月	1,063	108	9.8	25	42.5
12月	1,103	108	10.2	26	42.4
1月	986	104	9.5	24	41.0
2月	1,035	100	10.4	24	43.1
3月	1,091	97	11.2	27	40.4
延人数合計	12,955 人	1人平均利用日数	10.4 日	1日平均利用人数	41.7 人

介護度別状況

	要支援	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計	平均
4月	18	29	23	27	7	1	105	2.17
5月	16	27	25	24	7	1	100	2.17
6月	19	27	25	25	5	2	103	2.17
7月	18	27	28	26	5	2	106	2.17
8月	18	25	26	25	5	2	101	2.19
9月	19	23	30	23	6	2	103	2.21
10月	20	22	34	23	9	2	110	2.28
11月	21	20	36	19	9	3	108	2.30
12月	21	19	34	21	10	3	108	2.36
1月	20	18	33	21	9	3	104	2.36
2月	21	17	29	19	10	4	100	2.43
3月	20	14	29	19	11	4	97	2.51
平均介護度	2.28							

(13) 恵信ロジェ山梨(デイサービス) 年度別利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	1日平均
令和元年度	1,001	1,018	901	1,027	1,015	1,020	1,179	1,106	1,030	995	996	1,005	12,293	39.5
令和2年度	1,118	1,095	1,067	1,143	1,093	1,050	1,111	1,063	1,103	986	1,035	1,091	12,955	41.7



## (14) 地区別利用状況

令和3年3月分

地区名	特別養護老人ホーム				ショートステイ				デイサービス			
	男性	女性	合計	割合	男性	女性	合計	割合	男性	女性	合計	割合
山梨市	3	27	30	60.0%	13	19	32	84.2%	22	71	93	95.9%
甲州市	4	6	10	20.0%	1	2	3	7.9%	1	3	4	4.1%
笛吹市	2	4	6	12.0%	1	1	2	5.3%	0	0	0	0%
峡東地区計	9	37	46	92.0%	15	22	37	97.4%	23	74	97	100%
甲府市	0	2	2	4.0%	1	0	1	2.6%	0	0	0	0%
富士吉田市	0	1	1	2.0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%
丹波山村	1	0	1	2.0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%
県内他計	1	3	4	8.0%	1	0	1	2.6%	0	0	0	0%
合計	10	40	50	100%	16	22	38	100%	23	74	97	100%



(15) 恵信山梨南サポートセンター(居宅介護支援事業:介護支援専門員3名配置)

介護サービス計画作成状況

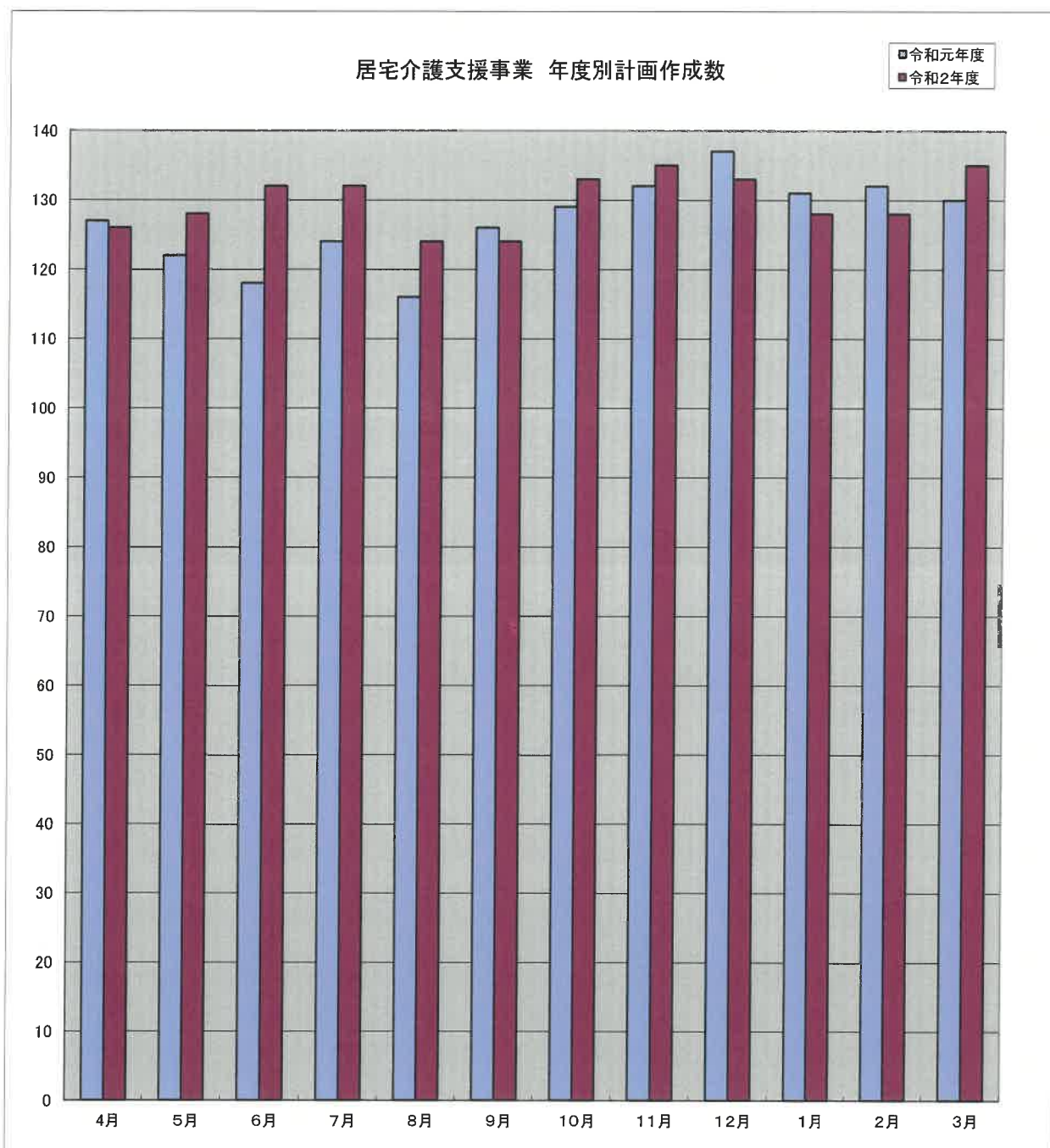
	介護予防給付	介護給付(要介護)	計
4月	30	96	126
5月	31	97	128
6月	32	100	132
7月	32	100	132
8月	31	93	124
9月	30	94	124
10月	31	102	133
11月	35	100	135
12月	35	98	133
1月	32	96	128
2月	34	94	128
3月	34	101	135
1ヶ月平均計画作成数	129.8 件		

介護度別状況

	事業対象者	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
4月	6	8	16	32	21	26	11	6	126
5月	5	8	18	33	20	25	11	8	128
6月	5	8	19	31	23	26	12	8	132
7月	5	7	20	32	23	26	12	7	132
8月	5	7	19	28	22	24	11	8	124
9月	5	7	18	24	26	25	12	7	124
10月	6	7	18	22	29	28	16	7	133
11月	6	9	20	21	28	26	17	8	135
12月	6	7	22	21	27	25	18	7	133
1月	7	5	20	22	25	26	15	8	128
2月	7	6	21	22	24	24	15	9	128
3月	7	7	20	23	23	27	18	10	135

(16) 恵信山梨南サポートセンター(居宅介護支援事業) 年度別計画作成数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均
令和元年度	127	122	118	124	116	126	129	132	137	131	132	130	1,524	127.0
令和2年度	126	128	132	132	124	124	133	135	133	128	128	135	1,558	129.8



(17) 職員数の状況 (令和3年5月1日現在)

	職 種	基準 (A)	計画 (B)	現員 (C)	計画比 (C-B)	備 考	基準比 (C-A)
特別養護老人ホーム・ショートステイ	非常勤医師	1	2	2			+1
	施設長	1	1	1			
	管理者(ショートステイ)	(1)	(1)	(1)		施設長兼務	
	看護長	3	1	1			+2
	看護職員		4	4			
	介護次長	21	1	1			+7
	介護職員		26	27	+1		
	介護職員パート	-	4	4			+4
	管理栄養士	1	1	1			
	相談室長	2	1	1			
	生活相談員		1	1		ショートステイ担当	
	介護支援専門員	(1)	(1)	(1)		(特養)生活相談員兼務	
	機能訓練指導員	(1)	(1)	(1)		(デイ)理学療法士兼務	
	小 計	29	42	43	+1		+14
デイサービス	管理者	(1)	(1)	(1)		施設長兼務	
	看護職員	1	1	1			
	介護職員	10	9	9			-1
	介護パート	-	2	1	-1		+1
	生活相談員	1	1	1			
	機能訓練指導員	1	3	3		PT2名、OT1名	+2
	小 計	13	16	15	-1		+2
居宅	管理者	(1)	(1)	(1)		(居宅)介護支援専門員兼務	
	介護支援専門員	3	3	3			
	小 計	3	3	3	±0		±0
事務・用務	事務次長	-	1	1			+1
	事務係長	-	1	1			+1
	経理事務員	-	1	1			+1
	用務員パート	-	5	5			+5
	小 計	-	8	8	±0		+8
合 計		45	69	69	-1		+24